

MEDINA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**MEDINA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL BIZTOSÍTOTT**

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

Medina Község Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelete, valamint Medina Község Önkormányzata szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2011.(II.1.)önkormányzati rendelete alapján a szociális étkeztetés szakmai programját a következők szerint határozza meg:

Az étkeztetést nyújtó szolgáltató és fenntartó azonosító adatai:

Megnevezése: Medina Község Önkormányzata

Címe: 7057 Medina, Kossuth utca 59.

Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 7057 Medina, 02/2. hrsz. (melegítő konyha)

Ágazati azonosító: S0080677

Elérhetőségei: 06 74/434 010 e-mail cím: rendezveny@medinafalu.hu

Ellátási területe: Medina község közigazgatási területe

Étkeztetés formája: szociális konyha

HELYZETELEMZÉS

Medina község állandó lakosainak száma a 2011. december 31-i statisztikai adatok szerint 807 fő volt. Az elmúlt években folyamatosan csökkent az állandó lakosok száma. A 2010. évhez viszonyítva a lakosság számának csökkenése közel 3 %-ot mutat.

Korcsoportokat vizsgálva megállapítható, hogy az állandó lakosság 21 %-a 60 év feletti, 169 fő, 2010-ben ez a szám 158 volt. E korcsoport száma és aránya az állandó lakossághoz viszonyítva - kismértékben ugyan - de évről- évre folyamatosan növekszik. Jól mutatják e számok az elöregedés folyamatát.

Az Önkormányzat a - jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése mellett a helyi szociális biztonság biztosítása érdekében az alábbi szociális szolgáltatásokat nyújtja a rászorultaknak:

- Tanyagondnoki szolgáltatás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Családsegítés

Az Önkormányzat a szociális szolgáltatások ellátása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

- Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás
- Sió-Sárvíz Menti Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás

A HELYI SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS FELADATA ÉS CÉLJA

Az Önkormányzat a jogszabályokban és a helyi szociális rendeletben szabályozott módon gondoskodik a helyi étkeztetésről.

Az étkeztetés útján az Önkormányzat gondoskodik azon szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szakmai program megvalósítása várható következménye, eredményessége:

A szociális étkeztetés megszervezésének és intézményi szintű működtetésének célja az, hogy Medina községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A FELADATELLÁTÁS MÓDJA ÉS TARTALMA

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása:

Az Önkormányzat kezelésében van a Kulturális és Konferencia Központként működő 7057 Medina,022/2.helyrajzi szám alatti ingatlan. Az ingatlan alsó része három helyiségből áll : az étkező sarkot(a bejárattól jobbra)is magába foglaló kulturális és konferencia teremből,az ebből nyíló kisebb helyiségből és a folyosóval összekötött melegítő konyhából. Az ingatlan tárgyi feltételek tekintetében megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (a továbbiakban: Szociális étkező) A Szociális étkező alkalmas a tengelici „Fakanál Ételház”főzőkonyhájáról igényelt étel fogadására. A konyha biztosítja az általános iskolai tanulók, az óvodai ellátásban részesülők és a felnőtt étkeztetést igénybe vevők étkeztetését. Jelenleg e konyha útján biztosított a szociális étkeztetés is.

A nyújtott szolgáltatáselemek, a biztosított szolgáltatások köre, módja:

A Szociális étkezőben - az étel fogadását követően – a szociális étkeztetés után háromféle formában látható el: elvitel útján, kiszállítással és helyben fogyasztással.

Elvitel útján:

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a Szociális étkezőhöz jön minden nap 12.00 – 13.00 óra között éthordóval. A szociális segítő megvizsgálja az éthordó megfelelő tisztaságát, kiadagolja az ételt az éthordóba és az ellátást igénybe vevő személynek visszaadja.

Elvitel esetén az igénybevételi eljárás rendje:

Az elvitt, mint szolgáltatást igénybe vevő személy formanyomtatványon kéri az ellátást, majd az értesítést követően megállapodást köt az Önkormányzattal az ellátás biztosításáról, majd - a megállapodásban meghatározottak szerint – igénybe veszi az ellátást.

Az esetleges várakozásra az összekötő folyosó rendelkezésre áll. Lehetőség van a kulturális és konferencia teremből nyíló nemenkénti illemhelyek igénybevételére, kézmosás is itt biztosított.

Az Önkormányzat alkalmazottja és az étkeztetést igénybe vevő között folyamatos a kapcsolattartás. Az éthordó átadása-átvétele során lehetőség van arra, hogy az étkeztetést igénylő észrevételeit, kifogásait – a prevenció céljából - az alkalmazott útján az Önkormányzat illetékesei felé továbbítsa.

Kiszállítás útján:

Kiszállítással megszervezett étkeztetés esetén az Önkormányzat e célra foglalkoztatott alkalmazottja az önkormányzat tulajdonában lévő – e célra rendszeresített – gépjárművel éthordóban kiszállítja az ebédet az igénybe vevőnek naponta 12.00 és 13.00 óra között. Az étel kiszállítása kizárólag az ÁNTSZ által engedélyezett gépjármű igénybevételével történhet. A kiszállítás során az előírt higiéniai feltételeket be kell tartani. Az éthordóban lévő ételt az igénylőnek vagy megbízottjának kell átadni. Két db éthordót kell rendszeresíteni a váltás miatt.

Kiszállítás esetén az igénybevételi eljárás rendje:

Az étkeztetést és kiszállítást kérő - mint szolgáltatást igénybe vevő személy - formanyomtatványon kéri az ellátást, majd az értesítést követően megállapodást köt az Önkormányzattal az ellátás biztosításáról, majd - a megállapodásban meghatározottak szerint - igénybe veszi az ellátást.

Az Önkormányzat alkalmazottja és az étkeztetést igénybe vevő között folyamatos a kapcsolattartás. Az éthordó átadása-átvétele során lehetőség van arra, hogy az étkeztetést igénylő észrevételeit, kifogásait - a prevenció céljából - az alkalmazott útján az Önkormányzat illetékesei felé továbbítsa.

Helyben fogyasztás útján:

Helyben fogyasztás esetén a Szociális étkeзде étkező sarkában, mint ebédlőben kerül sor a étkezésre. Az igénybe vevő megérkezését követően 12.00-13.00 óráig helyet foglal az ebédlőben, ahol tálcán, étkészlet és evőeszköz biztosításával a szociális segítőtől megkapja az ételt és elfogyasztja.

Elfogyasztás után a tálcát és tartalmát a szociális segítő visszaviszi a melegítő konyhában kialakított mosogatóhoz.

Lehetőség van a kulturális és konferencia teremből nyíló nemenkénti illemhelyek igénybevételére, kézmosási is itt biztosított.

Helyben fogyasztás esetén az igénybevételi eljárás rendje:

Az étkeztetést és helyben fogyasztást kérő - mint szolgáltatást igénybe vevő személy - formanyomtatványon kéri az ellátást, majd az értesítést követően megállapodást köt az Önkormányzattal az ellátás biztosításáról, majd - a megállapodásban meghatározottak szerint - igénybe veszi az ellátást.

Az Önkormányzat alkalmazottja és az étkeztetést igénybe vevő között folyamatos a kapcsolattartás. Az étel felszolgálása során lehetőség van arra, hogy az étkeztetést igénylő észrevételeit, kifogásait - a prevenció céljából - az alkalmazott útján az Önkormányzat illetékesei felé továbbítsa.

A Szociális étkezdében hétférei étkeztetésre nincs lehetőség. Rendkívüli helyzet által igényelt hétférei szociális étkeztetés megszervezése a polgármester feladata.

Tájékoztatás:

Az Önkormányzat tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján. A körjegyzőség hivatala ügyintézői szükség szerint személyesen adnak az ellátással kapcsolatban felvilágosítást.

A Szociális étkezde működtetésére vonatkozó egyéb szabályok

A foglalkoztatottak jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátottak jogainak védelme:

- Tilos az ellátottak hátrányos megkülönböztetése bármely okból.
- (nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint))
- Az Önkormányzat – szabályaival, valamint alkalmazottai útján - messzemenően biztosítja az ellátottaknak az élethez az emberi méltósághoz a testi-lelki egészséghez tartozó alapvető jogokat.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatok védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatást igénybe vevők kifogásaikkal kapcsolatban panasszal élhetnek. A panaszt a polgármester 10 napon belül köteles megvizsgálni és annak elbírálása alapján köteles a szükséges intézkedéseket megtenni vagy az illetékesnél intézkedést kezdeményezni.
- Panasszal fordulhat az ellátást igénybe vevő Medina község Önkormányzata Képviselő-testületéhez, tisztségviselőihez.
- Az ellátást igénybe vevő felkeresheti az alábbi intézményeket:

Ellátottjogi képviselő:

Rottenbacher Ádám (HEGYHÁT Integrált Szociális Intézmény
Gyöngyös, Táncsics u. 472. tel.: 74/448-350; e-mail: gyonk@t-online.hu)

Alapvető Jogok Biztosa:

Dr. Szabó Máté, levélcím: Alapvető Jogok Biztosának Hivatala 1387
Budapest Pf.: 40. e-mail cím: panasz@ajbh.hu, tel.: 06 1 4757100

Ez a szakmai program 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

A szakmai programot Medina Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 183/2012.(VIII.21.) számú határozatával jóváhagyta.

Hatályát veszti Medina Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2007. decemberi ülésén jóváhagyott szakmai programja.

Medina, 2012. augusztus 16.


Vén Attila
polgármester



1. melléklet a szociális szolgáltatás szakmai programhoz

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött: **Medina község Önkormányzata** (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybevevő neve:

.....

szül. helye; szül. időpontja:

.....

anyja neve:

.....

..

lakcíme:

.....

.....

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

1. Szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő részére 20.... év hó naptól a 1993. évi III. tv. szerinti *szociális alapszolgáltatást* biztosítja.

Az ellátás időtartama: *határozatlan- határozott* ideig,
.....-ig

2. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

Étkeztetés az alábbi szolgáltatással:

.....

.....

3. A szolgáltatást igénybevevőnek a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő személyi térítési díjat a 1993. évi III. tv. 114. § - 116. § valamint a 29/1993. Korm. rendelet és a helyi önkormányzat Képviselő testületének szociális rendeletében meghatározottak szerint kell megfizetnie az ellátottnak az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10-éig.
A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által megbízott személy jogosult.

Fizetendő
díj:..... térítési

Támogatás
összege:.....
.....

Fizetés
módja:.....
.....

Fizetés
helye:.....
.....

A biztosított szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a szolgáltatást végző szociális segítő a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

4. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezésére
- a jogosult halálával.

5. A szolgáltató a szolgáltatás biztosítását megszünteti és a megállapodást felmondja abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a megállapodást súlyosan megsérti, (pl.: nem fizeti a térítési díjat).

Az intézmény vezetője az ellátást megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

6. A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó, ill. intézményvezető, és az ellátást igénybevevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Kelt: 20..... évhónapnap

.....
szolgáltatást igénybevevő
v. törvényes képviselője

.....
szolgáltató