

**MEDINA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**MEDINA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

**Medina Község  
Önkormányzata  
Tanyagondnoki Szolgálatának**

**Szakmai programja és  
a tanyagondnoki Szolgálat működésének technikai előírásai**

Medina Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló 9/2007. (XII.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a következők szerint határozza meg:

A szakmai program Medina Község Önkormányzata illetékességi területén működő tanyagondnoki szolgálatra terjed ki.

**I. rész**

**A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata**

**1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja:**

- az önkormányzat települési hátrányának csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- fentiekben túlmenően a tanyagondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

**2. A tanyagondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el.**

- különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a családsegítésben,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás,

c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások.

Ezen túlmenően, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez.

Ezen feladatok közben a tanyagondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A tanyagondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan Medina község viszonylatában a tanyagondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszi lehetővé, a leírt konkrét formában.

## **II. rész**

### **A tanyagondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatások körébe tartozó feladatai különösen:**

#### **1. Étkeztetés**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok feladatkörébe tartozik azon személyek felkutatása, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti saját ellátását, ezzel életminősége javul. A tanyagondnok igény esetén végzi a szociális étkeztetés házhoz szállítását. A rászorultakkal elbeszélget és amennyiben az étkeztetéssel kapcsolatban, vagy bevásárlással, orvosi ellátással kapcsolatban igénye merül fel, egy erre a célra rendszeresített füzetbe rögzíti azokat, és megoldásukra intézkedést tesz.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

#### **2. Falugondnok további feladatai**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Bevásárlás:

A tanyagondnok a felvett és rögzített bevásárlási kérelmeket alkalmoszerűen intézi. A kért cikkeket a helyi élelmiszerboltban veszi meg. Minden vásárlásról köteles a bolti számlát (blokkot) elkérni és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni. Csak az azonnali elszámolás minősül elfogadottnak.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerű.

*Az ellátottak köre:*

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

### **3. Családsegítésben való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ban meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A tanyagondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A családsegítés kapcsán előforduló szállítási feladatok kötelező ellátásnak minősülnek és díjmentesek. Mivel nem rendszeres, hanem alkalom- és szükségszerű a szállítási feladat, ez a szolgáltatás bejelentés alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

### **4. Közösségi és szociális információk szolgáltatása**

*A feladatellátás tartalma:*

Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a tanyagondnok intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A szociális ellátást igénylők, rászorulóok.

### **5. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

- Mozgáskorlátozott személyek szállítása a háziorvoshoz, fogorvoshoz.
- Betegek háziorvoshoz szállítása. A háziorvos heti két alkalommal, keddi és pénteki napokon, illetve sürgős esetben a hét többi napján is Medinán fogadja a betegeket, szállításukról a tanyagondnoki szolgálat gondoskodik. A tanyagondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt! Fogorvosi rendelés Szedres településen van, amennyiben igény van rá a szolgálat elviszi a betegeket fogorvoshoz. Heti rendszeres tájékoztatás helyi hirdetés útján történik.
- Gyógyszerkiváltás:  
Rendelés mentes napokon a tanyagondnok meg hozza a gyógyszereket, amelyet minden beteg részére házhoz kihord. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.
- Egyéni kórházi, intézeti látogatás. Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján).

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítás keddi és Pénteki napokon történik.  
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

### **6. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Az önkormányzat nevelési – oktatási feladatait az intézményfenntartó társulás keretében működtetett óvodában és általános iskolában valósítja meg. A Szolgálat az oktatási napokon, továbbá az óvodai és iskolai közösségi rendezvényeken (tanévnyitó-, tanévzáró-, szülő értekezlet, szakkörök, vidéki sportrendezvények) biztosítja az óvodás és általános iskolás gyermekek szállítását Medina Általános Iskola és Óvoda, valamint Medina Szőlőhegy település viszonylatában. Ugyancsak besegít a tanyagondnoki szolgálat a gyermekek kötelező fogászati szűrésre történő szállításába, igény szerint, az iskola, óvoda kérése alapján.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

Óvodás, általános iskolás gyermekek.

### **7. A tanyagondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:**

a.) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.).

Fenti rendezvényekre történő szállítás.

*A feladatellátás tartalma:*

- Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás.

A szolgáltatás a helyi önkormányzatot is érintő rendezvényekre (falunap a szomszédos településeken, zászlóavatás, koszorúzás, stb.) vehető igénybe. Az igénybevétel feltételeit, az indulás és érkezés idejét az önkormányzat hirdetés útján tudatja az érdekeltekkel. A szolgáltatás alkalomszerű, igénybevétele díjtalan és a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező feladatnak minősül.

- Községi rendezvényeken való részvétel.

A tanyagondnok segídezhet az önkormányzat rendezvényein, azok lebonyolításában részt vehet. Technikai berendezések helyszínre, illetve visszashállítását megoldani, a rendezvény helyszínének kialakításában aktívan részt venni, alkalomhoz illő zászlót kitűzni, illetve levenni. A feladat alkalomszerű, a polgármester utasítása alapján.

- Színház, mozi, kulturális és sport rendezvényekre történő szállítás. Szervezett keretek között, a lehetőségekről a lakosság hirdetés útján értesül.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerű feladat.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik maguk szállításáról – koruk, egészségi állapotuk, anyagi helyzetük miatt – más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

b.) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

*A feladatellátás tartalma:*

- Hivatalos ügyekben történő szállítás.

A tanyagondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság között.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

*A feladatellátás módja:*

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása),
- az önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, hirdetésményeinek hirdetőtáblára történő kihelyezése,
- az önkormányzat szórólapjainak kézbesítése,
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé,
- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a tanyagondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A község lakossága.

c.) Egyéb lakossági szolgáltatások.

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs, ezért a tanyagondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalmoszerű, bejelentés alapján működik.
- Az önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok.
- A feladatellátással összeegyeztethető anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, stb.

*A feladatellátás módja:*

A feladat tartalmának megfelelően a polgármester utasítása alapján történik.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalmoszerű feladat.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladat tartalmától függően általában a lakosság és az önkormányzat.

## **A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének módja:**

### Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),
- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a tanyagondnok. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesteri hivatalnál is,
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a tanyagondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

### A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. Az igényeket a tanyagondnoknál és a körjegyzőség hivatalában lehet leadni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 nappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 nappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel le kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

### Általános tájékoztatás

A szolgáltatásokkal, az azokkal kapcsolatos problémákkal összefüggésben általános tájékoztatást ad a polgármester, illetve a Körjegyzőség hivatal dolgozói, valamint a tanyagondnok.

### A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módjai:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- személyesen, élőszóban, a tanyagondnok vagy a polgármester útján.

## **IV. rész.**

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során**



A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak az Szocvtv-ben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapvető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
  - b) a testi épséghez,
  - c) a testi-lelki egészséghez
- való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet a polgármester 10 napon belül elbírálja.

Az ellátást igénybe vevő felkeresheti az alábbi intézményeket:

Ellátottjogi képviselő:

Rottenbacher Ádám (HEGYHÁT Integrált Szociális Intézmény Gyöng, Tánicsics u.  
472.tel.:74/448-350;e-mail:gyonk@t-online.hu)

Alapvető Jogok Biztosa:

Dr. Szabó Máté,levélcím:Alapvető Jogok Biztosának Hivatala 1387  
Budapest Pf.:40.e-mail cím:panasz@ajbh.hu,tel.:06 1 4757100

## V. rész.

### A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Munkakörében – esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

## **VI. rész.**

### **Üzemanyag elszámolás, üzemeltetési költség elszámolása**

1./ A tanyagondnoki gépjármű üzemanyaggal történő ellátását a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4.§.(3) bekezdésében meghatározott alapszabály alapján kell biztosítani.

2./ A gépjármű üzemanyaggal való ellátását a tanyagondnok az önkormányzat által biztosított ellátmányból köteles biztosítani. Az üzemanyag vételezéséről kiállított bizonylatot, számlát a tanyagondnok köteles a tankolás napján, de legkésőbb a soron következő munkanapon a Körjegyzőség medinai hivatalában bemutatni.

3./ Üzemanyag-elszámolás.

A tanyagondnoki gépjármű esetében az üzemanyag felhasználás elszámolása minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáig meg kell, hogy történjen. Az üzemanyagköltség elszámolása a tanyagondnok feladata. Az üzemanyag elszámolást minden esetben a gépjármű tele tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó km óra állásnak megfelelően kell elvégezni. A gépkocsi üzemanyag felhasználása a menetleveleken rögzített, megtett havi összes kilométer és a jelen program mellékletét képező 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4.§.(3) bekezdésében feltüntetett átalány szerint történik.

4./ Üzemanyag megtakarítást az önkormányzat nem fizet.

### **A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetése, tisztántartása, tárolása**

1./ A tanyagondnok kötelessége a tanyagondnoki gépjármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állagának megóvása. Ennek megfelelően szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles a gépjárművet lemosni és kitakarítani. Az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket a Körjegyzőség medinai hivatala biztosítja.

2./ A tanyagondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A tanyagondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszaki felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

3./ A tanyagondnoki gépjárművet Medina Tűzoltó szertárban kell tárolni.

4./ A tanyagondnok kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú tanyagondnoki gépkocsira kiadott menetlevél vezetése az alábbiak szerint:

### **Kitöltési útmutató személygépkocsi menetlevélhez**

Jelen kitöltési útmutatóban meghatározottakat a tanyagondnok minden esetben alkalmazni köteles. A mellékelt minta alapján a számozott rovatokat pontok szerint az alábbi adattartalommal kell feltüntetni.

1. A tanyagondnoki feladatok ellátásához biztosított gépjármű rendszáma: LGU-159
2. Gyártmány: Opel Vivaro
3. Szállítható személyek száma: 8+1 fő
4. A személygépkocsi menetlevél aktuális dátuma: év, hó, nap

5. A személygépkocsi indulásának időpontja: óra, perc
6. Megállási helyek pontos felsorolása
7. Az aktuális megállási helyen a kilométer óra állása
8. A személygépkocsiban tartózkodó, a személygépkocsit igénybe vevők száma
9. Gépjárművezető neve
10. Üzemben tartó neve: az önkormányzat fejbélyegzőjének lenyomata
11. A személygépkocsi igénybevételének célja, a szállított személyek pontos, név szerinti felsorolása. Tankolás időpontja, költsége, tankolt mennyiség.
12. Leálláskor az aktuális napon megtett kilométer pontos feltüntetése, szállított személyek száma, a személygépkocsi leállításának időpontja, üzemidő.

### **Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok**

- 1./ A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap a Medinai tűzoltószertárban lévő telephelyre leállítani.
- 2./ A tanyagondnok a feladatai ellátásához ellátmányra jogosult. Ennek összege 30.000,-Ft
- 3./ A tanyagondnok évente 6 db (kéthavonta 1 db) 3.000,-Ft-ot mobiltelefon feltöltő kártyára jogosult.**

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok köteles minden reggel munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

- Esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles jelenteni.
- Fenti pontban foglaltak fennállása esetén kérheti a gépkocsivezetés alóli felmentését. Az indokra való figyelemmel a polgármester köteles helyettest biztosítani.

Záradék: Medina Község Önkormányzata Képviselő – testülete a 184/2012.(VIII.21.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját jóváhagyta.

Ez a szakmai program 2012.szeptember 1-jén lép hatályba.

Hatályát veszti Medina Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2008.február 28-ai ülésén jóváhagyott Medina Község Tanyagondnoki Szolgálata Szakmai Programja.

Medina,2012. augusztus 16.



*Vén Attila*  
Vén Attila  
polgármester