

MEDINA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes 2013. április 16-tól

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22.§. (1) (bekezdésében foglaltaknak megfelelően **Medina Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő** (továbbiakban: Ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszterhes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

2.2. Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

2.3. A szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében

a) a nettó 500.000,- Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. 40. §-ában szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Polgármester hatáskörébe tartoznak.

b) a nettó 500.000,- Ft-ot meghaladó, de a nettó 3.000.000,-Ft-ot el nem érő becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. 40. §-ában szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Polgármester hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a Polgármester köteles legalább három ajánlattevőt megkeresni ajánlattételre.

c) a nettó 3.000.000,- Ft-ot meghaladó, de az irányadó közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. 40. §-ában szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a Képviselő-testület köteles legalább három ajánlattevőt megkeresni ajánlattételre.

A becsült érték meghatározása ezen beszerzések esetében is a Kbt.-ben foglaltak szerint történik.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 1.) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt. Az állandó személyi összetételű, legalább 3 tagú Bírálóbizottságot (Pénzügyi és Beszerzési Bizottság) az SzMSz alapján a Képviselő-testület választja meg.
- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati-, ajánlattételi-, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése vagy elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Kőrjegyző által kijelölt **közbeszerzési felelős** feladatkörébe tartozik. Ezen belül meg kell vizsgálnia, hogy fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei (tervek, költségvetési kiírások, tételes terméklisták, stb.), illetőleg különös gondot kell fordítania a becsült érték meghatározására, figyelemmel a Kbt. 11-18.§-ában foglaltakra.
- 3.) Valamennyi közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a közbeszerzési szakértelmet külső vagy belső személy igénybevételével, amely különösen a felhívás és dokumentáció előkészítésére terjed ki.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1.) Az eljárások lefolytatása a közbeszerzési felelős feladata, ő felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.
- 2.) Az értékelés során a Bírálóbizottságban biztosítani kell a jogi-, pénzügyi-, közbeszerzési- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet, így szükség esetén közbeszerzési szakértő alkalmazására kerülhet sor.
- 3.) *Szerződéskötés*

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 124. § (1)-(8) bekezdése a szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 124. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést, ha az ajánlatkérő őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 132. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 30.§ (1) bekezdés h) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 92/2011.(XII.30.) NFM rendelet 7. mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. Az ajánlatkérő a szerződés telje-

sítéséről köteles saját honlapján közzétenni a Kbt. 31.§ (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítás aláírására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Képviselő-testület által megbízott belső ellenőrzés hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.

2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzés vezetője a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőnek megküldi.

3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az ajánlatkérő indítja a jogorvoslati eljárást. A jogorvoslat során érdemi döntést kizárólag a Képviselő-testület hozhat.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK

1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott – az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó –, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott – a nemzeti eljárásrendbe tartozó – közbeszerzési eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

2.) Az eljárás során az ajánlatkérő köteles legalább háromtagú Bírálóbizottságot létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti értékelésére. A Bírálóbizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

3.) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult be-

vonni, figyelemmel az összeférhetetlenségi követelmények betartására. Külső személy/szervezet bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a beszerzési felelőshöz tartozik.

- 5.) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki – illetőleg Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéken szereplő szervezet esetén az ott megjelölt személy – köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, tevékenységéért díjazás illeti meg.
- 6.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, illetve a megfelelő nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a beszerzési felelős feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, mely szintén a beszerzési felelős feladata.

- 2.) Az ajánlatkérő **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet, illetve tehet közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke a hatályos Kbt-ben meghatározott uniós értékhatárokat eléri, vagy meghaladja. A tájékoztató elkészítésének általános kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Ilyen általános kötelezettség hiányában a Polgármester egyedi döntést is hozhat egy adott beszerzéshez kapcsolódó előzetes tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

- 3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről **éves statisztikai összeggést** kell készíteni.

Az éves statisztikai összeggés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

Az éves összeggés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összegzés elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgy-évet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés a beszerzési felelős feladata.

- 4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a beszerzési felelőst terheli.
- 5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

- 1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításért a beszerzési felelős a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Jegyző, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a beszerzési felelős felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Képviselő-testület felelős. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.
- 6.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 7.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a beszerzési felelős gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az Önkormányzat hivatalos honlapján – ha saját honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján – történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.

- 2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 31.§ (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a honlapon közzétenni, melyek nyilvánosak, nyilvánosságra hozataluk üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:
- a. a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b. a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c. az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d. a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - i. *da*) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
 - ii. a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
 - e. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f. a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - g. a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.
- 3.) Az információknak a Kbt. 31.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőnek lenniük.
- 4.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkor érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

VII.

AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI

1. A Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni. A rendelet vonatkozó része jelen közbeszerzési szabályzat függelékét képezi.
2. A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

IX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat 2013. április 16. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2013. április 16-án vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti, rendelkezéseit a 2013. április 15-ét megelőzően indított eljárásokra kell alkalmazni.

2.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Medina, 2013. április 15.

Vén Attila
polgármester

dr. Baranyai Eszter
jegyző

ZÁRADÉK:

Medina Község Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület 63/2013.(IV.15.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

dr. Baranyai Eszter
körjegyző

Kapcsolódó jogszabályok

2003. évi CXXIX. törvény	<i>A közbeszerzésekről</i>
2011. évi CVIII. törvény	<i>A közbeszerzésekről</i>
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési és tempályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról</i>
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól</i>
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>A tempályázati eljárások részletes szabályairól</i>
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>Az államtitkót vagy szolgálati titkót, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</i>
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	<i>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</i>
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	<i>A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</i>
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	<i>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt árúk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról</i>
40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet	<i>A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról</i>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</i>
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról</i>
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	<i>Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról</i>
256/2010. (XI. 8.) Korm. rendelet	<i>A 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésével és lebonyolításával összefüggő, a közösségi értekelhetárt el nem érő értékű beszerzések sajátos szabályairól</i>
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</i>
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	<i>A környezetkímélő és energiatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról</i>
29/2004. (IX. 8.) IM rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról</i>
14/2010. (X. 29.) NFM rendelet	<i>14/2010. (X. 29.) NFM rendelet A közbeszerzési és tempályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról</i>
30/2004. (IX. 8.) IM-PM együttes rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról</i>
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkajelöltekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról</i>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról</i>
8001/2007. (MK. 102.) KüM-IRM együttes tájékoztató	<i>A Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről</i>
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</i>
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól</i>
305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A tempályázati eljárások szabályairól</i>
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<i>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</i>
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<i>A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</i>
287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<i>Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</i>
218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet	<i>A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</i>
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<i>A közbeszerzési és tempályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről</i>
93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről</i>

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzésire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzésire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közösségi rendeletek

Közösségi értékhatárookra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet

a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

(KIVONAT)

23. Közbeszerzés

37. § (1) Az ebben az alcímben meghatározott kötelezettségeket a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett teljesíti, és azok teljesítését biztosítja akkor is, ha a Kbt. alapján nem ő minősül ajánlatkérőnek.

(2) A kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét - kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását - követően az ezen alcím rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét - kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását - megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, abban az esetben is az ezen alcím rendelkezései szerint köteles eljárni.

(3) Az ezen alcím szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért - a központosított közbeszerzés kivételével - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős. Ha a támogatás felhasználására központosított közbeszerzési eljárás alapján kerül sor, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős az eljárás során a pályázat, illetve a támogatási szerződés és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet szerinti keretmegállapodáson alapuló egyedi szerződés összhangjának megteremtéséért, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzése során az eljárás dokumentumai rendelkezésre bocsátásáért.

(4) Ha a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az ezen alcímben foglalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében megállapításra kerül, a támogatási szerződés szerinti támogatás egy része vagy egésze visszavonható, kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítélhető meg.

38. § A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 39. §-t, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 40-45. §-t kell alkalmazni.

39. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontjáról - legalább 5 nappal az eredményhirdetést megelőzően - értesíti a közreműködő szervezetet. Eredményhirdetés alatt az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésének napját is érteni kell.

(2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eredményhirdetést követő 5 napon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot - jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is - a közreműködő szervezet részére.

(3) A közreműködő szervezet a (2) bekezdés szerinti dokumentumokat - figyelemmel az egységes működési kézikönyvben foglaltakra is - utóellenőrzésnek veti alá. A közreműködő szervezet a dokumentumok beérkezését követő 7 napon belül az ellenőrzés eredményéről a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezettet értesíti. A közreműködő szervezet az ellenőrzés eredményétől függően szabálytalansági eljárást folytat le, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.

(4) Ha a közbeszerzési eljárásban utóellenőrzés szükséges, azt a közreműködő szervezet folytatja le. Az NFÜ a közbeszerzési eljárások utóellenőrzését - a közreműködő szervezet egyidejű értesítése mellett - magához vonhatja.

40. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett - a műszaki-szakmai tartalom közreműködő szervezettel történt egyeztetését követően - a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 20 nappal a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából az NFÜ részére megküldi.

(2) Az NFÜ a közbeszerzési dokumentum beérkezésétől számított 7 napon belül elvégzi a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi minőségellenőrzését, és az erről készített közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentését a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére megküldi. Az NFÜ a határidőt - az indokok megjelölésével egyidejűleg - legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

(3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentés alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat - a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentésben foglaltakkal egyet nem értése esetén a részletes írásbeli indokolással együtt - a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentés közlésétől számított 5 napon belül az NFÜ részére megküldi.

(4) Az NFÜ a (3) bekezdés szerinti módosított közbeszerzési dokumentumok beérkezését követő 5 napon belül közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állít ki és erről tájékoztatja a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet.

(5) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével véglegesíti.

(6) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett - figyelemmel a 37. § (3) bekezdésében foglaltakra is - a közbeszerzési eljárást abban az esetben indíthatja meg, ha az NFÜ a közbeszerzési dokumentumokat ellenőrizte, és erről a (4) bekezdés szerinti közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárást megindító végleges dokumentumot az NFÜ részére megküldi. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

41. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás időpontjáról legalább 15 nappal korábban tájékoztatja az NFÜ-t. Az NFÜ a közbeszerzési eljárásba - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelőt jelöl, erről a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet egyidejűleg értesíti.

(2) A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.

(3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben írásban tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat, különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat a megfigyelő részére - figyelemmel a 42. § (1) bekezdésében foglaltakra - megfelelő időben megküldi.

42. § (1) Az NFÜ az eljárás eredményhirdetését megelőzően - a 41. § (3) bekezdés szerinti dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül - közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állít ki, amelyet megküld a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére.

(2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett - figyelemmel a 37. § (3) bekezdésében foglaltakra is - a közbeszerzési eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha az NFÜ az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg az eljárást lezáró döntését.

(3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eljárás eredményének kihirdetésével egyidejűleg az írásbeli összegezést, valamint - eltérő vélemény esetén - a közbeszerzési szabályossági tanú-

sítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját az NFÜ részére megküldi. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

43. § (1) Támogatás csak a közreműködő szervezet által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható.

(2) A szerződést a közreműködő szervezet ellenjegyzzi, ha

a) a szerződés ellenjegyzését megalapozó feltételeket az NFÜ a közbeszerzési eljárás előkészítése, illetve lefolytatása során közbeszerzési-jogi megfelelőségi szempontból ellenőrizte, és erről közbeszerzési minőségellenőrzési, illetve közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki, és

b) a szerződés tartalma a pályázatban vagy a támogatási szerződésben meghatározott projektcéllal összhangban áll, illetve annak tartalmával szemben támogathatósági kifogás nem merül fel.

(3) Ha a közreműködő szervezet a szerződés ellenjegyzését megtagadja, annak okáról részletes írásbeli indokolást ad, amelyet a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek és az NFÜ-nek is megküld.

44. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatban - a módosítást 30 nappal megelőzően - az NFÜ írásbeli véleményét kéri. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot az NFÜ részére egyidejűleg megküldi. Az NFÜ a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

(2) Az NFÜ a szerződés módosítását közbeszerzési-jogi szempontból véleményezi.

(3) Az NFÜ a szerződés módosításával kapcsolatos véleményét a szerződés módosításával kapcsolatban benyújtott kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére.

(4) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a vélemény alapján módosított dokumentumokat - egyet nem értése esetén a részletes írásbeli indokolással együtt - a vélemény kézhezvételét követő 7 napon belül megküldi az NFÜ részére.

(5) Az NFÜ a további észrevételeiről a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett (4) bekezdése szerinti válaszána beérkezésétől számított 7 napon belül tájékoztatja a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet.

(6) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a módosított szerződést az (5) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 5 napon belül megküldi az NFÜ részére. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

(7) A szerződés módosítása során a szerződés közreműködő szervezet általi ellenjegyzésére a 43. §-t kell alkalmazni.

45. § Ha a közbeszerzési eljárásban utóellenőrzés szükséges, azt az NFÜ folytatja le.

46. § (1) Az ezen alcím alkalmazása során a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett

a) a projektek megvalósítását és a kapcsolódó eljárások időbeli ütemezését az ezen alcímben meghatározott határidők figyelembevételével köteles tervezni és megvalósítani,

b) a dokumentumok megküldésével egyidejűleg köteles feltüntetni a beszerzés Kbt. szerinti becsült értékét, a szerződéshez rendelt elnevezést és a projekt azonosítószámát,

c) a dokumentumokat elektronikus formában küldi meg.

(2) Ha az NFÜ a 40-45. §-ban meghatározott határidőket elmulasztja, az ellenőrzést megtörténtnek kell tekinteni. Az NFÜ számára meghatározott határidőbe nem számít bele a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő, jogorvoslati, illetve szabálytalansági eljárás esetén az eljárás felfüggesztésének időtartama.