

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

☎: 7057 Medina, Kossuth L. u. 59.

MEGHÍVÓ

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat **2026. május 20-án** (szerda) **16:00 órai** kezdettel a Szerb Klub épületében (7057 Medina, Köztársaság u. 10.) nyilvános ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi javaslat:

1.) A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Szokics Elekné elnök (írásbeli előterjesztés)

2.) Tájékoztató Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Szokics Elekné elnök (írásbeli előterjesztés)

3.) Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: dr. Herczig Hajnalka jegyző (írásbeli előterjesztés)

4.) Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

5.) A pünkösdi búcsú előkészületei

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

6.) Zarándokút a dunaföldvári szerb templomba

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

7.) Képviselői kérdések, hozzászólások, egyebek

Medina, 2025. május 13.



MEDINA HELYI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7057 MEDINA, KOSSUTH UTCA 59.

Telefon: 74/ 434-010

MEDINA HELYI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2026. MÁJUS 20. napján tartott
nyilvános ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

8/2026. (V.20.)

jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

9/2026. (V.20.)

a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének elfogadásáról

10/2026. (V.20.)

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025.
évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának
elfogadásáról

11/2026. (V.20.)

a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

12/2026. (V.20.)

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke beszámolójának elfogadásáról

13/2026. (V.20.)

a pünkösdi búcsú megszervezéséről és lebonyolításáról

14/2026. (V.20.)

zarándokút szervezéséről a dunaföldvári szerb
templomba

MEDINA HELYI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7057 Medina, Kossuth utca 59.

Tel.: (74) 434-010

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. május 20-én** (szerda) 16:00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szerb Klub 7057 Medina, Köztársaság u. 10.

Jelen vannak:

Szokics Elekné	elnök
Szokics Mitó	elnök-helyettes
Szokics Pájó	képviselő

A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Herczig Hajnalka	jegyző
Oberländer Lászlóné	jegyzőkönyvvezető

A lakosság részéről: 1 fő.

Szokics Elekné elnök köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja.

Javasolja, hogy Szokics Pájó képviselő lássa el a jegyzőkönyv-hitelesítői feladatot.

Az elnök javaslatára a képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**8/2026. (V.20.) Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozat:
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szokics Pájó képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Felelős: Szokics Elekné elnök

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Irattár

Szokics Elekné elnök ezek után javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirend elfogadására.

A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg:

NAPIREND:

1.) A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Szokics Elekné elnök (írásbeli előterjesztés)

2.) Tájékoztató Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Szokics Elekné elnök (írásbeli előterjesztés)

3.) Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: dr. Herczig Hajnalka jegyző (írásbeli előterjesztés)

4.) Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

5.) A pütkösdi búcsú előkészületei

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

6.) Zarándokút a dunaföldvári szerb templomba

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

7.) Képviselői kérdések, hozzászólások, egyébek

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását

1.) A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Szokics Elekné elnök (írásbeli előterjesztés)

Szokics Elekné elnök elmondja, hogy minden képviselő megkapta az írásbeli előterjesztést. Legutóbb tavaly augusztusban módosították a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetését.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett Szokics Elekné elnök kéri a testületet, hogy az előterjesztés alapján döntsön a 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Az elnök javaslatára a testület elfogadta az előterjesztést, és 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2026. (V.20.) számú Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozat:

a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadásáról

1. Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat a 2025. évi költségvetése

a) kiadási főösszegét **2.807.191** forintban,

b) bevételi főösszegét **2.807.191** forintban

állapítja meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadások, valamint felhalmozási kiadások előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: **2.807.191 Ft**

ebből:

személyi juttatások (reprezentációs kiadások)	571.000 Ft
irodaszer, nyomtatvány:	40.000 Ft
könyv, folyóirat beszerzés:	25.000 Ft
tűzelőanyag:	70.000 Ft
üzemanyag fűnyíráshoz:	70.000 Ft
közművek díja:	100.000 Ft
rendezvények:	1.331.000 Ft
egyéb dologi kiadások	25.191 Ft
tartalékok	575.000 Ft

<u>Felhalmozási kiadások összesen:</u>	0 Ft
épületfelújítás	0 Ft
tárgyi eszköz beszerzés	0 Ft

3. A nemzetiségi önkormányzat létszám-előirányzata 0 fő átlagos statisztikai állományi létszám (átlagléttszámban).

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

4. A Nemzetiségi Önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős
5. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
6. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.
7. Az előirányzatok módosítása az Áht. és az Ávr. előírásainak figyelembevételével történhet. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az Ávr. 43/A. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület felhatalmazást ad az Elnök részére.
8. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a Képviselő-testület a a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján, szükség szerint dönt.
9. A bevételi előirányzatok elmaradása esetén, illetve más kiadási előirányzatok növelésének forrásaként a kiadási előirányzatok a Képviselő-testület döntése alapján csökkenthetők, zárolhatók, törölhetők.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető bankja a MBH Nyrt. Amennyiben év közben hitelfelvétel, kezességvállalás válik szükségessé, azokról és a költségvetés szükséges módosításáról a Képviselő-testület külön dönt.
11. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap a nemzetiségi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
12. A pótelőirányzatról az elnök a képviselő-testületet negyedévenként – az első negyedévet kivéve - köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, valamint a zárszámadással egy időben.

Záró rendelkezések

13. Ez a költségvetési határozat az elfogadása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Szokics Elekné elnök, dr. Herczig Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Pénzügy, Irattár.

2.) Tájékoztató Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Szokics Elekné elnök (írásbeli előterjesztés)

Szokics Elekné elnök elmondja, hogy minden képviselő megkapta az írásbeli előterjesztést, és bővebben azt szóban nem kívánja kiegészíteni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett Szokics Elekné elnök kéri a testületet, hogy az előterjesztés alapján döntsön a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Az elnök javaslatára a testület elfogadta az előterjesztést, és 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2026. (V.20.) Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozata:

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadásáról

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Szokics Elekné elnök, dr. Herczig Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Pénzügy, Irattár.

3.) Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: dr. Herczig Hajnalka jegyző (írásbeli előterjesztés)

Szokics Elekné elnök elmondja, hogy minden képviselő megkapta az írásbeli előterjesztést és átadja a szót dr. Herczig Hajnalka jegyzőnek.

Dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy az előterjesztés az egész Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal működését tekinti át.

Mivel kérdés hozzászólás nem érkezik Szokics Elekné elnök javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület elfogadta az előterjesztést, és 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadja el:

11/2026. (V.20.) számú Medinai Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozat:

a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Irattár.

4.) Beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

Szokics Elekné elnök elmondja, 2026. március 15-én rész vettek a Hős kertben tartott, a települési önkormányzat által szervezett megemlékezésen, lerótták kegyeletünket a hősök előtt, koszorút helyeztek el az emlékműnél.

2026. március 31-én megérkezett bankszámlájukra 25 000 000 Ft, Magyarország Kormányának támogatása templomuk külső felújítására. Sajnos ez az összeg nem lesz elég, mivel az engedélyeztetési eljáráshoz szükséges dokumentumok beszerzése 3 149 600 Ft-ba kerül. A kivitelezés bruttó költsége 27 947 172 Ft. Tehát hiányzik még közel 6 100 000 Ft. Ennyi pénzre lenne még szükség, hogy a beruházás megvalósulhasson.

Idén korán volt a húsvét, április 12-re esett. Nagypénteken kitakarították a templomot, mindenki készült a húsvétra. Húsvét hétfőn halottaikra emlékeznek. Az ünnepi istentisztelet után kimentek a temetőbe, ahol lelkészük a nagy központi keresztnél felolvasta a holtak jegyzékét, majd minden sírt külön-külön megszentelt. Délután összejöttek a szerb iskolában és megünnepelték Krisztus feltámadását.

Szokics Elekné elnök elmondja, hogy a templom külső felújításához szükséges hiányzó összeget valahonnan pótolniuk kéne.

Dr. Herczig Hajnalka jegyző javasolja, hogy a szerb közösséghez is lehetne fordulni.

Szokics Elekné elnök elmondja arra is gondoltak, hogy a választókerületünk országgyűlési képviselőjéhez is fordulnak támogatásért.

Dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy a települési önkormányzat sajnos ekkora támogatást nem tud adni. A templomuknak ténylegesen van funkciója, ezért szerinte is az országgyűlési képviselő Úrhoz is érdemes fordulni.

Szokics Elekné elnök kéri a testületet, hogy fogadja el a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett. Az elnök javaslatára a testület elfogadta az előterjesztést, és 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2026. (V.20.) Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozata:

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolójának elfogadásáról

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időszakról szóló beszámolót meghallgatta, és azt a beszámolóval megegyező tartalommal elfogadta.

Felelős: Szokics Elekné elnök

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Pénzügy, Irattár.

5.) A pünkösdi búcsú előkészületei

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

Szokics Elekné elnök elmondja, hogy idén május 31-ére esik a medinai szerb pünkösdi búcsú időpontja. Aznap délelőtt tíz órakor lesz templomukban az istentisztelet. A zenét a deszkiek biztosítják. A vecsernye délután 4 órakor lesz. Svédasztalos kínálás lesz az ebédnél, melyről a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat gondoskodik. Pünkösd előtt ki kell takarítaniuk a templomot, szerb iskolát, le kell kaszálni a fűvet a templomkertben, feldíszítik hársfaágakkal. Süteménnyel, borral, pálinkával a családok járulnak hozzá a vendéglátáshoz. Vidékről is várnak vendégeket. Tavaly a helyiek kevesen voltak.

Szokics Elekné elnök javasolja, hogy 500.000, - forintot különítsen el a pünkösdi búcsúra az Önkormányzat.

Az elnök javaslatára a testület elfogadta az előterjesztést, és 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

13/2026. (V.20.) Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozata:

a pünkösdi búcsú megszervezéséről és lebonyolításáról

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a pünkösdi búcsú megszervezésére és lebonyolítására 500.000, - forintot különít el 2026. évi költségvetése terhére.

Felelős: Szokics Elekné elnök

Határidő: értelemszerűen

Határozatról értesül: Pénzügy, Irattár.

5.) Zarándokút a dunaföldvári szerb templomba

Előadó: Szokics Elekné elnök (szóbeli előterjesztés)

Szokics Elekné elnök elmondja, hogy a dunaföldvári szerb templomnak is pünkösdkor van a búcsúja. Az idén még nem tudják pontosan az időpontját, de amint ismert lesz értesíteni fognak mindenkit és felméri, hogy ki szeretne részt venni az ünnepi liturgián. Amennyiben szükséges javasolja, hogy oldják meg a szállítást az önkormányzat költségére.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett. Az elnök javaslatára a testület elfogadta az előterjesztést, és 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2026. (V.20.) Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozata:

zarándokút szervezéséről a dunaföldvári szerb templomba

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a dunaföldvári szerb templomba a pünkösdi búcsúra az utazással kapcsolatosan felméri az igényeket, és vállalja az utazás költségeit.

Felelős: Szokics Elekné elnök

Határidő: értelemszerűen

Határozatról értesül: Pénzügy, Irattár.

6.) Képviselői kérdések, hozzászólások, egyebek

Ezek után az ülésen több hozzászólás, észrevétel ~~nem~~ hangzott el, így azt Szokics Elekné elnök bezárta.


Szokics Elekné
elnök




Szokics Pájó
hitelesítő

2026. május 20.

Stacy Lee

Sedus lito

Soder Rin

d. Henry Meyer

Über den Löffel

324 Gh

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Előterjesztés

**Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20. napján 16⁰⁰ órakor tartandó rendes ülésére**

Tárgy: A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő és előadó: Szokics Elekné elnök

**Az előterjesztést készítette: dr. Herczig Hajnalka jegyző,
Ringwaldné Kőszegi Andrea**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint a nemzetiségi képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetés főösszegét 2025. júliusában módosítottuk, mely 1.313.736 Ft-al növekedett. Ez a 2025.évi feladatlapú támogatás összege. A kapott támogatás nem tervezett rendezvények reprezentációs kiadásaira, dologi kiadásokra nyújt lehetőséget, a fennmaradó 626.000 Ft tartalékba került. Az eltelt időben a tartalékból 51.000 Ft került átcsoportosításra a rendezvények reprezentációs kiadásaira. Így a kiemelt bevételek és kiadások az alábbiak szerint javasoljuk jóváhagyni:

Bevételek:

<i>Államháztartáson belüli támogatás – működési célú</i>	<i>1.833.736 Ft</i>
<i>Államháztartáson belüli támogatás – felhalmozási célú</i>	<i>0 Ft</i>
<i>Előző évi költségvetési maradvány</i>	<i>973.455 Ft</i>

Bevételek összesen 2.807.191 Ft

Kiadások:

Személyi juttatások	571.000 Ft
Dologi kiadások	1.661.191 Ft
Tartalékok	575.000 Ft
Felhalmozási kiadások	0 Ft

Kiadások összesen 2.807.191 Ft

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szükséges szavazati arány: minősített többség

.../2026. (V.20.) számú Medina Helyi Szerb Nemzetiségi önkormányzati határozat a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadásáról

1.) Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat a 2025. évi költségvetése

a) kiadási főösszegét	2.807.191 forintban,
b) bevételi főösszegét	2.807.191 forintban

állapítja meg.

2.) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadások, valamint felhalmozási kiadások előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 2.807.191 Ft

ebből:

személyi juttatások (reprezentációs kiadások)	571.000 Ft
irodaszer, nyomtatvány:	40.000 Ft
könyv, folyóirat beszerzés:	25.000 Ft
tüzelőanyag:	70.000 Ft
üzemanyag fűnyíráshoz:	70.000 Ft
közművek díja:	100.000 Ft
rendezvények:	1.331.000 Ft
egyéb dologi kiadások	25.191 Ft
tartalékok	575.000 Ft

Felhalmozási kiadások összesen: 0 Ft

épületfelújítás 0 Ft

tárgyi eszköz beszerzés 0 Ft

3.) A nemzetiségi önkormányzat létszám-előirányzata 0 fő átlagos statisztikai állományi létszám (átlagléttszámban).

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- 6.) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.
- 7.) Az előirányzatok módosítása az Áht. és az Ávr. előírásainak figyelembevételével történhet. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az Ávr. 43/A. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület felhatalmazást ad az Elnök részére.
- 8.) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a Képviselő-testület a a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján, szükség szerint dönt.
- 9.) A bevételi előirányzatok elmaradása esetén, illetve más kiadási előirányzatok növelésének forrásaként a kiadási előirányzatok a Képviselő-testület döntése alapján csökkenthetők, zárolhatók, törölhetők.
- 10.) A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető bankja a MBH Nyrt. Amennyiben év közben hitelfelvétel, kezességvállalás válik szükségessé, azokról és a költségvetés szükséges módosításáról a Képviselő-testület külön dönt.
- 11.) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap a nemzetiségi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- 12.) A pótelőirányzatról az elnök a képviselő-testületet negyedévenként – az első negyedévet kivéve - köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, valamint a zárszámadással egy időben.

Záró rendelkezések

- 13.) Ez a költségvetési határozat az elfogadása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Medina, 2026. május 14.

Szokics Elekné

elnök

2. számú előterjesztés

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. május 20. napján 16.00 órakor tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő és előadó: Szokics Elekné elnök

Készítette: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Ringwaldné Kőszegi Andrea pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (3) bekezdésének megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatóját.

Ennek alapján a képviselő-testület figyelemmel kísérheti a gazdálkodást, a jóváhagyott feladatok végrehajtását.

teljesített bevételek 2.813.334 Ft

teljesített kiadások 1.677.235 Ft

Bevételek alakulása

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetésből származó bevételeinek teljesülése az éves előirányzat 100 %-a. Az általános működési támogatáson 520.000 Ft-on felül 1.313.736 Ft feladatalapú támogatásban részesült a nemzetiségi önkormányzat.

A számlavezető pénzügyintézet 686 Ft egyéb kamatot írt jóvá az elszámolási számlán, illetve 5.457 Ft egyéb működési bevétel került elszámolásra. Így a pénzforgalomban teljesített összes bevétel: 1.839.879 Ft.

A nemzetiségi önkormányzat előző évi igénybe vett költségvetési pénzmaradványa 973.455 Ft.

Kiadások alakulása

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai az alábbiak szerint alakultak. A kiadások teljesülése az éves előirányzat 59,75 %-a.

Személyi juttatások

egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	555.135 Ft
Dologi kiadások:	1.122.100 Ft
irodaszer, nyomtatvány:	0 Ft
könyv, folyóirat beszerzés:	14.000 Ft
karbantartási anyagok, üzemanyag, egyéb fűnyíráshoz:	211.681 Ft
egyéb készlet (tisztítószer, edények)	104.807 Ft
közüzemi díjak:	55.503 Ft
karbantartási kiadások (folyosó festése)	539.500 Ft
rendezvények-szolgáltatási díj	0 Ft
banki költség	9.892 Ft
egyéb szolgáltatások (postaköltség)	10.266 Ft
előzetesen felszámított áfa, egyéb dologi kiadás	176.451 Ft
 Felhalmozási kiadások	 0 Ft
beruházások: klíma beszerzése	0 Ft
felújítások: épület felújítás	0 Ft
Kiadások összesen:	1.677.235 Ft
 Pénzmaradvány kimutatás	
A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat	
2025. december 31-i pénzmaradványa	1.136.099 Ft
- pénztár	208.710 Ft
- költségvetési pénzforgalmi számla	927.389 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Medina, 2026. május 14.

Szokics Elekné
elnök

Határozati javaslat:

.../2026. (V.20.) számú Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat határozat:

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadásáról

A Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Szokics Elekné elnök, dr. Herczig Hajnalka jegyző

Határidő: azonnal

3. számú előterjesztés

Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. május 20. napján 16 órakor tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő és előadó: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Készítette: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint:

„A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.”

A Mötv. 81.§ (3) bekezdés c) pontja alapján a jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A települések önkormányzati és államigazgatási feladatokat látnak el. Az önkormányzati feladatok közé a képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban megállapított hatósági ügyek intézése tartozik. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend, a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A Mötv. 81.§ (3) bekezdés c) pontja szerinti feladatot a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

I. Tárgyi feltételei:

Mind a gesztor önkormányzatnál Kölesden és a két kirendeltségen Harcon és Medinán is adottak voltak a tárgyi feltételek, így rendezett körülmények között végezheték a munkájukat a 2025. évben a hivatal dolgozói.

A meglévő számítástechnikai eszközeink megfelelőek, folyamatos javításukra, karbantartásukra nagy figyelmet fordítunk. A technikák amortizációja 3 év. Az eszközök átlag élettartalma e szinthez közelít, ezért további asztali számítógép beszerzésére kerül sor majd a 2026. évben. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal, hiszen minden adatszolgáltatást elektronikus formában kell továbbítanunk, ezen megkeresések különböző programok futását és használatát teszik szükségessé.

Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események rögzítése, költségvetési beszámolók továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás. Folyamatosan bővül a rövid időtartamra szóló adatszolgáltatási kötelezettségek köre. A számítógépeken futó programok használata szükségessé teszi a számítógépek és a hálózat rendszeres karbantartását, ellenőrzését rendszergazda bevonásával.

A rendszergazdai feladatokat Kis János látja el.

Fontos feladat a jövőben is az informatikai eszközök fokozatos cseréje.

Minden településnek rendelkeznie kell honlappal, amin a jogszabály által előírt adatokat, nyilvántartásokat, testületi jegyzőkönyveket, rendeleteket és az egyéb kötelező és tájékoztató jellegű anyagokat, információkat közzé kell tenni. Harc, Kölesd és Medina települések esetében a honlapok felügyeletét, feltöltését Takaró János látja el hosszú évek óta megbízási szerződés keretében. A feladatellátás gördülékeny. Kistormás Községi Önkormányzat Antal Gergely egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződést.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében továbbra is a Wolters Kluwer Hungary Kft. által biztosított jogtár alkalmazását használjuk, melyhez minden munkatársunknak a hozzáférést biztosítunk.

2025. szeptember 1. napjától a TakarNet programot az E-ING-rendszer váltotta, most ezen keresztül lehet lekérdezni a földhivatali nyilvántartásokból. A program használatával azonnal hozzájutunk a szükséges tulajdoni lap másolatokhoz. A tapasztalat az, hogy e megoldással még költségeket is meg lehet takarítani.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás keretében az állam biztosít ingyenes központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak. Az igénybe vehető rendszerek lefedik az önkormányzati folyamatok legfontosabb részeit (Iktatás, adóztatás, gazdálkodás, ingatlan nyilvántartás, ipar és kereskedelmi szolgáltatások, települési portál, elektronikus ügyintézési lehetőségek). Azonban ez a szolgáltatás is korszerű informatikai eszközöket és megbízható, stabil internetkapcsolatot feltételez, amely mind a három, ügyintézés lebonyolító településen adott.

II. Szervezeti, személyi feltételek

A Közös Hivatal személyi feltételei:

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 10,09 fő, a hivatali szervezet létszáma azonban **2025. december 31-én** 11 fő volt.

Kölesd-Kistormás: dr. Herczig Hajnalka jegyző
Borza Virág személyügyi ügyintéző
Drubits Dália pénzügyi ügyintéző (2025. november hónaptól)
Ringwaldné Kőszegi Andrea pénzügyi ügyintéző
Tóth Henrietta szociális ügyintéző
Vislócki Anita adóügyi ügyintéző
Vislócki Virág igazgatási-titkársági ügyintéző

Harc Fehérné Makk Anita igazgatási-titkársági ügyintéző
Nyul Józsefné adóügyi-szociális ügyintéző

Medina: Oberländer Lászlóné igazgatási-szociális ügyintéző
Rákics Darinka adóügyi-igazgatási ügyintéző

A jegyző látja el egy személyben Kölesd, Kistormás, Medina és Harc településeket érintő feladatokat, aljegyző nincsen.

El lehet mondani, hogy négy település esetén – a feladatok mértékére tekintettel – szerencsés volna aljegyző alkalmazása, azonban az elismert hivatali létszám sajnos ezt nem teszi lehetővé.

További 1 fő pénzügyi végzettséggel rendelkező kolléga alkalmazására azonban szükség lenne, mert a feladatok mennyisége, indokolná. Sajnos megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy felvétele nem egyszerű, hiszen az államháztartás nagyon speciális pénzügyi terület.

Képzés

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a köztisztviselők a kötelezően előírt továbbképzéseket teljesítették.

Az aktív dolgozók közül 6 fő középiskolai végzettséggel, 5 fő pedig felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Illetmény

A 2025. évben bérfejlesztésre kapott állami támogatás lehetővé tette, hogy az illetmények megfelelő mértékű emelése megvalósulhasson. A jövőben szerencsés lenne, ha olyan összegű normatíva kerülne meghatározásra, amely a települések adóerőképességétől függetlenül lehetővé teszi megfelelő mértékű illetmény kifizetését önkormányzati hozzájárulás nélkül.

III. Az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testületi ülések, döntések

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina
Képviselő-testületi ülések száma	13	13	13	7
Nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma	-	-	-	8 roma/ 7 szerb
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Közmeghallgatás nemzetiségek	-	-	-	1 roma/ 1 szerb
Együttes ülések száma	1	1	1	1
Rendeletek száma	10	10	9	12
KT határozatok száma	88	91	119	96
Nemzetiségi KT határozatok száma	-	-	-	38 roma/ 31 szerb
Polgármesteri döntés	1	5	3	4

A képviselő-testületek bizottsági ülések, döntések

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina
Ülések száma	4	1	4	1
Határozatok száma	6	1	7	2

A települések és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületein, valamint a bizottsági üléseken készült jegyzőkönyveket 15 napon belül el kell helyezni egy központi szerveren, valamint a település honlapjára fel kell tölteni.

A rendeleteket a kihirdetést követően kell megküldeni és a honlapokra feltölteni.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztést készít a Hivatal, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja.

Társulási ülések és döntések száma

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina
Ülések száma	35	28	28	38
Határozatok száma	94	61	61	92

A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó tagtelepülések több társulásban is érdekeltek. Harc tagja a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulásnak, az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására társulásnak, illetve a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak.

Kistormás település tagja a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak, az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására társulásnak.

Kölesd település tagja a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak, az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására társulásnak, illetve a Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvízberuházási- és Területfejlesztési Társulásának.

Medina település tagja a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak, az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására társulásnak, illetve a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulásának.

IV. Közigazgatási hatósági feladatok

1.) Általános igazgatás:

Az önkormányzati, illetve a közös hivatali munkát érintő jogszabályok terén folyamatosan nagyon sok kisebb- nagyobb változást kellett nyomon követni.

2.) Iratkezelés:

A hivatalokban előállított, és oda beérkező iratokat elektronikus érkeztetési/iktatási rendszer (ASP iratkezelő szakrendszer) segítségével vesszük nyilvántartásba.

A Kistormáson keletkezett iratok, kérelmek napi szinten átkerülnek Kölesdre, az iratok iktatása, feldolgozása, ügyintézése Kölesden történik.

Az iratkezelési-, iktatási -, irattározási feladatokat Harcon Fehérné Makk Anita, Kölesd-Kistormáson Borzáné Vislőcki Virág, Medinán Oberländer Lászlóné látta el elsődlegesen, illetve egyes ügyek esetében az alszámra iktatást az ügyintézők.

Település	Iktatott ügyiratok száma	
	Főszámra	Alszámra
Harc község iratanyaga	1044	1002
Kistormás	361	800

község iratanyaga		
Kölesd község iratanyaga	1193	1005
Medina község iratanyaga	553	905

Hozott határozatok/végzések száma, megoszlása:

Ágazat	államigazgatási hatósági ügyek	önkormányzati hatósági ügyek
	Közös Hivatal	Polgármester
Pénzügyek – adóigazgatási ügyek	109	-
Egészségügyi igazgatás	-	-
Szociális igazgatás	8	349
Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	12
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	1	1
Vízügyi igazgatás	3	-
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	329	1
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	207	-
Ipari igazgatás	-	-
Kereskedelem, turisztika	6	-
Földművelésügyi, állat- és növény - egészségügyi igazgatás	18	-
Katasztrófavédelmi igazgatás	1 (polgármester)	-
ÖSSZESEN:	682	363

Határozatok, végzések ellen fellebbezés nem érkezett.

3.) Hatósági feladatok:

Az ellátandó feladatok:

- a Ptk.-ból eredő feladatok (birtokvédelem),
- társasházak törvényességi felügyelete
- a közneveléssel kapcsolatos jegyzői feladatok,
- a közművelődéssel kapcsolatos feladatok,
- teljes körű anyakönyvi igazgatás,
- a hagyatéki ügyintézés,
- a hatósági bizonyítványok kiadása,
- állampolgársági ügyek,
- személyzeti-munkaügyi igazgatás,
- kereskedelemmel és telepengedéllyel kapcsolatos feladatok,
- a képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása,

- a nemzetiségi önkormányzat működésének segítése,
- szociális ügyintézés,
- környezettanulmányok készítése,
- talált tárgyak ügyei,
- közfoglalkoztatás szervezése,
- ügyiratkezelés,
- pályázatfigyelés.

A hivatalokban előállított, és oda beérkező iratokat az ASP elektronikus érkeztetési/iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba.

Az ügyek közül a legmeghatározóbbak a szociális ügyek és az anyakönyvi igazgatás. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel a hivatalt. Széleskörű települési támogatási rendszert alakítottak ki a hivatalhoz tartozó települések, s ez segítséget jelent azon nehéz élethelyzetben lévők számára, akik alanyi jogú ellátásban nem részesülhetnek.

Az anyakönyvvezető számára jelentős többletmunkát jelentett a Központi Címregiszterrel kapcsolatos lakossági kérelmek teljesítése, ellenőrizetlen címek felülvizsgálata és rögzítése.

Közfoglalkoztatásban tavaly Harcon 1 főt, Kistormáson 2 főt, Kölesden 5 főt, Medinán 9 főt foglalkoztattak az önkormányzatok. A Szekszárd Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya több képzési programot indított, amelyekre közvetlenül ők szervezték az érintetteket, így abban való részvételről pontos információnk nincs. A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaügyi adminisztráció, valamint a járási hivatallal történő kapcsolattartás jelentős adminisztratív feladatot jelentett.

Környezettanulmánnyal kapcsolatos megkeresések ritkán érkeznek, általában a Járásbíróságtól, ezeket határidőre teljesítjük.

Az ipari, a kereskedelmi igazgatásban az elmúlt évben számottevő változások nem történtek, az ügyek intézése folyamatos.

A különböző hatóságoktól és hivatalos szervektől érkező hirdetmények kifüggesztése folyamatos, a teljesítésről minden esetben írásban visszajelzést adunk a megkereső szervnek.

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárások száma 2025-ben 5 volt, ebből 3 helyt adó és 2 elutasító döntés született.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés egyik településen sem számottevő.

3.1. Adóigazgatás

A 4 település – Harc, Kistormás, Kölesd, Medina – önkormányzatával kapcsolatos adóigazgatási feladatok ellátását Kölesden és Kistormáson Vislócki Anita, Harcon Nyul Józsefné és Medinán Rákics Darinka ügyintéző végzi.

a) Személyi feltételek

A dolgozók megfelelő végzettséggel, illetve szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

A dolgozók iskolai végzettsége:

- 1 fő felsőfokú végzettséggel,
- 2 fő középfokú végzettséggel.

b) Feladatok:

Az adóigazgatás által ellátandó főbb feladatok:

- a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatok elvégzése.
- a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotás előkészítése.
- a helyi adórendeletek végrehajtásának érvényesítése.
- a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéb feladatok:

- folyószámlák vezetése; adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése, költségvetési számlára történő utalása; bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése,
- tulajdonjog változások folyamatos regisztrálása;
- adótúlfizetések rendezése
- adó és értékbizonyítvány kiadása;
- adóigazolások kiadása;
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok;
- földbérbeadás adóztatásával kapcsolatos feladatok;
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés, regisztráció;
- bevallások feldolgozása;
- értesítések, csekkek félévenkénti elkészítése, postázása;
- csoportos beszédési megbízások elkészítése, továbbítása, feldolgozása;
- méltányosságok előkészítése, határozathozatala, feldolgozása;
- folyamatos behajtási cselekmények elkészítése, nyilvántartása, feldolgozása;
- NAV-nak havi elektronikus adatszolgáltatás önkormányzati adóhátralékról;
- adóellenőrzések előkészítése, feldolgozása; adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása;
- behajthatatlan adótartozások, elévült tételek nyilvántartása
- elkészítése, jelentése, adatszolgáltatása;
- havi adóbevételek számlánkénti bontása, nyilvántartása, költségvetésnek jelentése, adatszolgáltatása;
- adóerőképeség nyilvántartása, elkészítése, jelentése, adatszolgáltatása;
- ügyfélfogadás, adóalanyok felkutatása;
- valamennyi iratanyag nyilvántartása, ügyiratkezelése, határidőre történő leadása;
- önkormányzatok teljes körű adóigazgatási feladatok elvégzése,
- a központi adójogszabályokból adódó rendelettervezetek, adóügyekkel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítése,
- az önkormányzati gazdálkodásához kapcsolódó bevételi javaslat kidolgozásának előkészítése;
- az adóbevételek alakulásának figyelemmel kísérése;
- az ingatlan-végrehajtás elrendelése, előkészítése.

3.2. Pénzügy:

Két kolléga látta el a négy település önkormányzatával, költségvetési szerveivel, nemzetiségi önkormányzataival és a társulásokkal kapcsolatos költségvetési és gazdálkodási feladatokat 2025. évben. Harc Község Önkormányzata és költségvetési szervei (óvoda, konyha) tekintetében Gazdag Andrea, Medina Község Önkormányzat és költségvetési szerve (óvoda), Kistormás Községi

Önkormányzat és költségvetési szerve (óvoda), valamint Kölesd Községi Önkormányzat és költségvetési szervei (óvoda, közös hivatal) Ringwaldné Kőszegi Andrea és részben Borza Virág.

A gazdálkodási ügyintézők a pénzügyi, finanszírozási, költségvetési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi, gazdálkodási tevékenységeket végzik.

a) Személyi feltételek

A gazdálkodási ügyintézők (2 fő) megfelelő végzettséggel, illetve szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A dolgozók iskolai végzettsége:

1 fő felsőfokú végzettséggel,
1 fő középfokú végzettséggel.

Mindketten mérlegképes könyvelő végzettséggel is rendelkeznek.

A pénzügyes kollégákra jelentős terhek nehezedtek az ASP gazdálkodás szakrendszereivel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, illetve alkalmazása következtében. A nagy munkabírású és tapasztalattal rendelkező pénzügyes kollégák igyekeztek áthidalni az adódó nehézségeket. Jellemző volt az egymás segítése és a távol lévő, hiányzó kollégák feladatainak átvállalása. Fontos a területen dolgozók anyagi megbecsülésének előtérbe helyezése.

b) Technikai feltételek

Az iroda dolgozóinak elhelyezése, a munkához való feltételek megléte elfogadhatónak mondható. Az irodáink nagy részében barátságos, a mai viszonyoknak megfelelő elhelyezést és környezetet sikerült kialakítani. Harc településen az irodák felújításra szorulnak, melynek érdekében – önerő hiányában - az Önkormányzat folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket. Sajnos eddig nem sikerült jelentősebb összeget nyerni az épület felújítására.

A dolgozók technikai felszerelése megfelelő. A pénzügyi irodánál minden dolgozó rendelkezik megfelelő teljesítményű, modern számítógéppel, fontos feladat a folyamatos karbantartásuk, fejlesztésük. A gazdálkodási feladatok megvalósításához, ellátásához szükséges szoftverek állandó fejlesztés alatt állnak. Technikailag a mai kor követelményeinek megfelelnek (internet alap).

Az iroda dolgozói megfelelő szinten elsajátították számítógépes programok kezelését. Elektronikus úton végzik a könyvelést, számlázást, bérügyek intézését, a befektetett eszközök nyilvántartását, a banki kapcsolatok lebonyolítását, a MÁK jelentéseket, KSH jelentéseket, és az adóhivatali bevallások elkészítését. A programokba épített ellenőrző funkciók, és szabályozott ügymenet használata igen komoly előkészítést, figyelmet és ellenőrzést igényel, ami jelentősen emeli a végzett munka színvonalát, hatékonyságát.

c) Feladatok

- az önkormányzatok előirányzat-felhasználási tervének elkészítése,
- az önkormányzati költségvetési szervek vonatkozásában a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az önkormányzati költségvetési szervek vonatkozásában a normatív költségvetési hozzájárulások igénylése, majd elszámolása a zárszámadás keretében,
- az előző évi pénzmaradványok elszámolása,
- a központi költségvetés számára az előírt információk határidőben történő szolgáltatása,

- a képviselő-testületek, valamint a szakmai szervek részére szükséges beszámolók, előterjesztések, javaslatok, információk elkészítése,
- a könyvelési és kontírozási feladatok elvégzése,
- a pótelőirányzatok nyilvántartása, könyvelése, a költségvetési rendelet módosításának előkészítése legalább félévenként,
- a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében folyamatos kapcsolatot tartása a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságával,
- közreműködés a pályázatok elkészítésében és elszámolásában,
- az önkormányzati költségvetési szervek elfogadott költségvetéséről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára.
- az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az államháztartás igényeinek megfelelően pénzforgalmi információ szolgáltatása,
- Nyilvántartás vezetése a függő kiadásokról és befizetésekről,
- a kötelezettség-vállalások figyelemmel kísérése, a beruházások, nagyobb vásárlások előtt a polgármester tájékoztatása a költségvetési előirányzatok alakulásáról, az önkormányzat likviditási helyzetéről,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos elszámolások, befizetési kötelezettségek figyelemmel kísérése, bevallás készítése az adóhivatal felé.

3.3. Anyakönyvi ügyintézés:

a) Személyi feltételek

A közös hivatal egészének anyakönyvi ügyeit Borza Virág intézi, helyettese Borzáné Vislóczi Virág.

Mindketten rendelkeznek a munkakör ellátásához szükséges végzettséggel.

b) Technikai feltételek

Az anyakönyvi és a választással kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak. A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal számára 3 ASZA gép biztosít a NISZ Zrt. Az anyakönyvi események rögzítésére, illetve a választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására csak ezeken a külön hálózaton működő gépeken van lehetőség. 1 db ASZA gép Medinán van, 2 db pedig a székhelytelepülésen.

Anyakönyvi ügyintézés, ezen belül különösen:

- a születési, a házassági és a halotti anyakönyv vezetése, é
- az utólagos bejegyzése teljesítése,
- az anyakönyvi eseményekről a KSH, a Kormányhivatal, az Okmányiroda, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala és a Nyugdíjfolyósító szervek felé történő adatszolgáltatás,
- az utólagos bejegyzések jegyzékének megküldése a Tolna Megyei Levéltár részére,
- az ügyfél kérelmére vagy hivatalból az anyakönyvi javítások elvégzése,
- az anyakönyvi kivonatok, anyakönyvi másolatok kiállítása, kiadása,
- az anyakönyvi adatszolgáltatások teljesítése,
- az anyakönyvi alapíratok kezelése,
- az anyakönyvvezetői hatáskörben teljesíthető névváltozási ügyekben eljárás, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése,
- a névváltozási kérelmek átvétele és továbbítása a Belügyminisztériumhoz,
- a honosítási, visszahonosítási, állampolgársági bizonyítvány iránti kérelmek átvétele és felterjesztése a Belügyminisztériumhoz,
- az apai elismerő nyilatkozat felvétele,
- a házassági szertartások elvégzése.

3.4. Szociális és hagyatéki ügyintézés:

a) Személyi feltételek

3 fő végzi a szociális és hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat. Kölesd és Kistormás települések tekintetében Tóth Henrietta, Harc településen Nyul Józsefné, Medina településen Oberländer Lászlóné. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel az önkormányzatot.

b) Feladatok:

- a feladatkörébe tartozó szociális nyilvántartások naprakész vezetése,
 - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek döntésre előkészítése,
 - gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási feladatok, ezen belül különösen:
 - a jegyző gyámhatósági hatáskörébe utalt ügyek intézése,
 - kapcsolatot tartása a családgondozóval, az intézményi gyermekvédelmi felelősökkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival,
 - a gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos egyedi hatósági ügyek intézése,
 - a rendkívüli gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos egyedi hatósági ügyek intézése,
 - a szociális nyári gyermekétkeztetés igényfelmérések elvégzése,
 - a gyámügyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Hagyatéki ügyintézés, ezen belül különösen:
- a hagyatéki eljárással kapcsolatos előkészítő eljárás elvégzése, az örökösök felkutatása és a hagyaték körének megállapítása,
 - a hagyatéki ingó- és ingatlanvagyon leltározása,
 - állami öröklés esetén a kincstári vagyonkezelő szervezet értesítése,
 - a hagyatéki leltár megküldése a közjegyzőnek.

VII. Ellenőrzések:

A Közös Önkormányzati Hivatalnál több ellenőrzés is zajlott a 2025. évben papír alapú MÁK ellenőrzések zajlottak, megállapítás nélkül.

Belső ellenőrzés keretében: valamennyi település esetében lefolytatásra került az ellenőrzés az éves terve szerint.

VIII. Pályázatok, beruházások, fejlesztések

Harc

- TOP_Plusz-6.1.4-23-TL1-2024-00004 azonosítószámú „Mezőföldi Bringakörök - Hálózatos Kerékpáros Turisztikai Fejlesztés Tolnában” konzorciumban Györköny, Sárszentlőrinc, Kisszékely, Harc és Szedres Község Önkormányzatával – megvalósítás folyamatban
- KAP-RD43-1-24 külterületi utak fejlesztése „külterületi helyi közút fejlesztése Harcon” – megvalósítás alatt,
- JETA pályázat – helyi rendezvények megvalósításának támogatása – megvalósult,
- Magyar Falu Program - Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása
- Szociális tüzelőanyag pályázat – támogatást nyert, a tűzifa kiosztásra került, az elszámolás megtörtént.

Kistormás

- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00015 azonosítószámú „A Teleház épületének energetikai korszerűsítése Kistormáson” című, projekt - megvalósítás folyamatban,
- JETA pályázat – helyi rendezvények megvalósításának támogatása – megvalósult,
- Magyar Falu Program – Falusi Civil Alap pályázat keretében Kistormás Jövőjéért Alapítvány támogatást nyert rendezvény szervezésére – megvalósításra került.
- Versenyképes Járások Program I. keretében lehetősége nyílt az önkormányzatnak településüzemeltetési eszközök beszerzésére – megvalósult
- Szociális tüzelőanyag pályázat – támogatást nyert, a tűzifa kiosztásra került, az elszámolás megtörtént.

Kölesd

- TOP_Plus-6.1.4-23-TL1-2024-00004 azonosítószámú „Mezőföldi Bringakörök - Hálózatos Kerékpáros Turisztikai Fejlesztés Tolnában” konzorciumban Györköny, Sárszentlőrinc, Kisszékely, Harc és Szedres Község Önkormányzatával – megvalósítás folyamatban
- JETA pályázat – helyi rendezvények megvalósításának támogatása – megvalósult.
- Magyar Falu Program – Kölesd, Rákóczi és Rózsa utcák útburkolatának felújítása – megvalósítása folyamatban.
- Szociális tüzelőanyag pályázat – támogatást nyert, a tűzifa kiosztásra került, az elszámolás megtörtént.
- Versenyképes Járások Program I. keretében lehetősége nyílt az önkormányzatnak településüzemeltetési eszközök beszerzésére – megvalósult.

Medina

- KAP-RD43-1-24 külterületi utak fejlesztése „külterületi helyi közút fejlesztése Medinán” – megvalósítás alatt,,
- Magyar Falu Program - Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztésre nyert támogatást – a beruházás megvalósult,
- JETA pályázat – helyi rendezvények megvalósításának támogatása – megvalósult.
- Versenyképes Járások Program I. keretében lehetősége nyílt az önkormányzatnak településüzemeltetési eszközök beszerzésére – megvalósult.
- Versenyképes Járások Program II. Medina, Szőlőhegy vezetékes vízszolgáltatás kiépítésének I. ütemének megvalósítása, II. ütem terveinek beadása – részben valósult meg.

Határozati javaslat:

.../2026. (V.21.) önkormányzat határozat:

a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kölesdi Közös Önkormányzat Hivatal 2025. évről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Irattár

Kölesd, 2026. május 14.

dr. Herczig Hajnalka sk.
jegyző