

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

projektfejlesztési feladatok ellátására

Preambulum

A 2014-2020 programozási időszak egyes európai uniós alapokból származó támogatásai, pályázati lehetőségei megnyíltak, egyes felhívások megjelentek.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. számú mellékletének 3.8.2.3. pontjában foglaltak szerint: „a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a rendelet 3.12.1. pontjában foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.”

Települési Önkormányzat a rendelet szerint felkérte a Tolna Megyei Önkormányzatot a projektje tekintetében a közreműködésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében „az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

Fentiekre tekintettel a felek az alábbi együttműködési megállapodást (továbbiakban: együttműködési megállapodás) kötik:

Szerződő felek

Az együttműködési megállapodás létrejött

egyrésről:

Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Megyei Önkormányzati Hivatal)

Képviseli: dr. Gábor Ferenc, megyei főjegyző
Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Adószám: 15414007-1-17
Bankszámlaszám: 100046003-00319779

másrészről:

Medina Község Önkormányzata (továbbiakban: Települési Önkormányzat)

Képviseli: Vén Attila polgármester
Székhelye: 7057 Medina, Kossuth Lajos u.59.
Adószám: 15414210-2-17
Bankszámlaszám: 71800037-11154282

továbbiakban: együttesen Felek között.

Az együttműködés tárgya

1. Medina Község Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a **TOP-2.1.3-15** kódszámú, **Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A támogatási kérelem címe: **Medina csapadék víz elvezetés**

2. Jelen együttműködési megállapodást a Felek elsődlegesen abból a célból kötik, hogy a támogatási kérelem benyújtásához szükséges projektfejlesztési feladatokat megvalósítsák, majd a projekt támogatása esetén az abban foglaltakat közös együttműködéssel végrehajtsák, annak érdekében, hogy közösen ériék el a térségi fejlesztésekkel kapcsolatban kitűzött célokat, amelyek igazodnak Tolna Megye Területfejlesztési Koncepciójában és Integrált Területi Programjában meghatározott célokhoz.
A megállapodás aláírásával felek kifejezik azon szándékukat, hogy a jövőben együttműködnek jelen megállapodásban meghatározottak megvalósítása érdekében.
3. Felek kijelentik, hogy a felhívás mellékletét képező a támogatási kérelem benyújtására, valamint a támogatásban részesített projekt megvalósítására című konzorciumi együttműködési megállapodások tartalmát ismerik és a jelen megállapodásban, különösen a 4. és 5. pontjában meghatározottakra figyelemmel, a felhívásban meghatározott időpontokban szerződést kötnek egymással.

A felek jogai és kötelezettségei

4. A Megyei Önkormányzati Hivatal vállalja, hogy az együttműködés keretében az alábbi feladatokat látja el:

Projektfejlesztésben való közreműködés, felhívás által megkövetelt dokumentáció összesítése, véleményezése, a pályázat benyújtásában való közreműködés	-
Közbeszerzési eljárások szakértői tevékenysége	1 %
Projektmenedzsment	2,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5 %

5. A 4. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért a projekt összes elszámolható költségére vetített 4 %-a kerül elszámolásra, továbbá az elszámolható általános költségek (rezsi) 0,5 %-a, figyelembe véve a felhívás és a rendelet előírásait.
6. Települési Önkormányzat vállalja, hogy a projekt benyújtásához, majd megvalósításához szükséges, a 4. pontban nem szereplő további tevékenységeket teljes körűen megvalósítja.

7. Felek a jelen együttműködési megállapodásban meghatározott célok megvalósítása érdekében szükség szerint szakmai egyeztetéseket folytatnak, személyes találkozókat szerveznek, és releváns információikat megosztják egymással.
8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírását követően a projekt tekintetében egységes kommunikációs tevékenységet végeznek.
9. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban, de különös tekintettel a jövőben kötendő megállapodásokban, a projekt előkészítése és végrehajtása során tudomásukra jutott információkat, adatokat bizalmasan kezelik, azt kifejezetten a projekt cél megvalósításához használják fel.
10. Felek rögzítik, hogy a Települési Önkormányzat felel az általa szolgáltatott adatok hitelességéért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásból adódó károkért a Megyei Önkormányzati Hivatalt felelősség nem terheli.

Települési Önkormányzat kötelezettségei:

11. A Települési Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy a projektfejlesztési időszakban, a projektek előkészítése, és megvalósítása során a Megyei Önkormányzati Hivatallal együttműködésben jár el, a szükséges adatszolgáltatást a Megyei Önkormányzati Hivatal kérésére határidőre átadja.
12. A Települési Önkormányzat feladatai, kötelezettségei a projektfejlesztés során:
 - a) közreműködik a projektfejlesztési ütemterv (továbbiakban: ütemterv) összeállításában, majd annak tartalmát jóváhagyja
 - b) az ütemtervben meghatározott dokumentumok összegyűjtése, átadása,
 - c) a felhívásban meghatározott kötelezően csatolandó dokumentumok és adatok (pl. műszaki, kivitelezési tervek, hatósági engedélyek, megvalósíthatósági tanulmányok stb.) beszerzése és átadása
 - d) kérésre határidőre adatot szolgáltat a projektfejlesztés során elkészítendő dokumentumokhoz, a projekt költségvetését megalapozó árajánlatokat, adatokat biztosítja,
 - e) projekt költségvetési tervét jóváhagyja,
 - f) amennyiben az ütemterv teljesítése akadályba ütközik, meghíúsul vagy késedelmet szenved, vagy bármely körülmény a végrehajtást befolyásolja, köteles arról 5 munkanapon belül tájékoztatást adni,

- g) a projektfejlesztés során szükséges nyilatkozatok megtétele, együttműködő partnerekkel megállapodások aláírása,
- h) a támogatási kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozat aláírása, határidőben történő átadása a Megyei Önkormányzati Hivatal részére,
- i) kooperációk összehívása, szervezése az ütemterv végrehajtásának áttekintése céljából,
- j) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések meghozatala,
- k) meghatalmazást ad a Megyei Önkormányzati Hivatal részére a pályázat feltöltéséhez kapcsolódó online felület kitöltéséhez.
- l) benyújtást megelőzően megjelölt időpontban jóváhagyja a támogatási kérelem tartalmát, majd soron kívül a pályázatkezelő felület által generált nyilatkozatot a Települési Önkormányzat képviselője aláírja.

13. Települési Önkormányzat kötelezettségei a projekt közbeszerzési eljárásai során:

- a) adatot szolgáltat a közbeszerzési eljárások dokumentációinak összeállításához,
- b) meghatározza a beszerzések pontos műszaki tartalmát,
- c) közbeszerzési szabályzatában meghatározott eljárásrendben jóváhagyja a közbeszerzési dokumentációt,
- d) meghívásos eljárás esetén javaslatot tesz a meghívandók körére,
- e) közbeszerzési szabályzatában meghatározott eljárásrendben részt vesz a közbeszerzési eljárások bírálatában,
- f) döntést hoz a közbeszerzési eljárások lezárásáról.

14. Települési Önkormányzat kötelezettségei a projektmenedzsmenti feladatok ellátása során:

- a) amennyiben szükséges, együttműködik a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársaival a projektfejlesztési feladatok elvégzésében,
- b) folyamatosan adatot szolgáltat a projekt műszaki előrehaladásáról, valamint a projektet érintő költségvetés (előleg) felhasználásáról,
- c) a település a projekt-előrehaladási jelentések és az időközi kifizetési kérelmek benyújtásához szükséges valamennyi leírást megalapozó dokumentumot átadja, a szükséges záradékolást a számlák esetében elvégzi

- d) amennyiben szükséges, a támogatási szerződés módosításának, vagy változás bejelentési kérelem benyújtás szándékának időbeli jelzése, illetve indokoltságának alátámasztása,
- e) a projekt helyszíni ellenőrzésének biztosítása, illetve aláírási joggal rendelkező részvétele a település részéről,
- f) hatékony közreműködés a projekt fizikai és pénzügyi zárásának előkészítésében, a projektzáró rendezvény lebonyolításában.
- g) a KSZ, illetve az IH részéről történő, a projektet érintő valamennyi információ, észrevétel, jelzés haladéktalanul történő továbbítása a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal részére.

Települési Önkormányzat jogai:

- 15. Jogosult a Megyei Önkormányzati Hivatal munkáját figyelemmel kísérni, ellenőrizni, és szükség szerint utasításokkal ellátni.
- 16. Jogosult a Megyei Önkormányzati Hivatal által elkészített dokumentációkba betekinteni.
- 17. Jogosult a Megyei Önkormányzati Hivaltól a projektre vonatkozóan információt kérni.

Megyei Önkormányzati Hivatal kötelezettségei:

- 18. A Megyei Önkormányzati Hivatal a projektfejlesztési időszakban, a projektek előkészítése, és megvalósítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal látja el feladatait.
- 19. A Megyei Önkormányzati Hivatal kifejezi azon szándékát, hogy a projektfejlesztési időszakban, a projektek előkészítése, és megvalósítása során a felek által elfogadott ütemtervben meghatározott határidőket betartja.
- 20. A Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai, kötelezettségei a projektfejlesztés során:
 - a) javaslatot tesz a projektfejlesztési szakasz ütemterv tartalmára
 - b) átadja a pályázat benyújtásához kötelezően előírt dokumentumok jegyzékét,
 - c) a rendelkezésre bocsájtott adatok alapján javaslatot tesz a projekt költségvetésére,

- d) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott kooperáción, kezdeményezheti annak összehívását,
- e) a projektfejlesztési szakasz ütemterv teljesülésének nyomon követése, teljesítésének ellenőrzése,
- f) a Pályázati Útmutató és pályázati segéddokumentumok által megszabott feltételek értelmezése és tájékoztatás nyújtása a Települési Önkormányzat felé,
- g) az elkészült projektdokumentumok alaki megfelelőségének ellenőrzése,
- h) a támogatási kérelem benyújtására szóló konzorciumi megállapodás előkészítése,
- i) felügyeli a projekt ITP-vel való összhangját,
- j) projekt adatlap kitöltése,
- k) a jóváhagyott támogatási kérelem benyújtása.

21. A Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai a közbeszerzésekkel összefüggésben :

- a) kidogozza az ajánlattételi felhívást és dokumentációt,
- b) javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,
- c) elkészíti a hirdetményeket,
- d) lebonyolítja a közbeszerzési cselekményeket,
- e) elvégzi a közbeszerzési eljárások dokumentálását,
- f) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel a közbeszerzési szempontú ellenőrzés céljából,
- g) segítséget nyújt a Települési Önkormányzat részére a rendelet XVI. fejezete szerinti ellenőrzési kötelezettség teljesítésében.

22. A Megyei Önkormányzati Hivatal feladatai a projektmenedzsment ellátása során:

- a) amennyiben szükséges az NGM (IH) által előírt projektfejlesztés elvégzése,
- b) a projekt előrehaladásának (mértékhelyek) és költségvetésének folyamatos felügyelete,
- c) időszaki projekt-előrehaladási jelentések összeállítása,

- d) időközi kifizetési kérelmek dokumentációjának összeállítása és nyomon követése,
- e) részvétel a projekttel kapcsolatos tájékoztatások szervezésében,
- f) a projekt keretébe tartozó tevékenységek tervezése, ütemezése,
- g) a kivitelezés során felmerülő pénzügyi kérdések tisztázásában segítség nyújtása,
- h) támogatási szerződés esetleges módosításának előkészítése, benyújtása
- i) támogatási előleg lehívásának előkészítése, dokumentáció összeállítása, benyújtása
- j) szakértőként részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- k) a projekt szakmai támogatása, döntések előkészítésében való részvétel,
- l) a megvalósításban résztvevő vállalkozások tevékenységének koordinálása,
- m) a Közreműködő Szervezet (KSZ) és az Önkormányzat közötti közvetítés, információk továbbítása, a KSZ által a projekttel kapcsolatban kért feladatok ellátása,
- n) záró projekt előrehaladási jelentés készítése,
- o) záró pénzügyi elszámolás dokumentációjának összeállítása, elkészítése,
- p) a projekt záró dokumentációjának összeállítása.

23. A Megyei Önkormányzati Hivatal feladata a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása kapcsán:

A projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségének a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv„KTK 2020”” szerint eleget tenni, a projektről és a támogatásról az abban meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Megyei Önkormányzati Hivatal jogai:

- 24. A Megyei Önkormányzati Hivatal törekszik arra, hogy a 4. pontban meghatározott feladatokat saját alkalmazottakkal lássa el, azonban szükség esetén azok elvégzéséhez jogosult alvállalkozókat igénybe venni.
- 25. Jogosult települési önkormányzattól adatokat, információkat kérni.

26. Jogosult egyeztetéseket összehívni.
27. Jogosult az együttműködési megállapodás 5. pontjában meghatározott és elszámolható költséget a projekt végrehajtása során a kifizetési kérelem keretében elszámolni.

Kapcsolattartás

28. Felek szakmai kérdésekben kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megyei Önkormányzati Hivatal részéről:

- a) Naszvadi Balázs, osztályvezető

tel.: 74/505630; email: naszvadi.balazs@tolnamegye.hu

- b) Operatív szinten: Heiligné Harmath Andrea, tel: 74/505-630

e-mail: harmath.andrea@tolnamegye.hu

A Települési Önkormányzat részéről:

- a) Vén Attila, polgármester

tel: 20/9655-255, e-mail: polgarmester@medinafalu.hu

- b) Parrag Istvánné

tel.: 74/434-010, e-mail: beruhazasok@medinafalu.hu

29. Felek az együttműködés során az előkészítéshez szükséges feladatokat határozhatnak meg egymásnak, melyet írásba foglalt elektronikus levélben kell rögzíteni és megküldeni, amit vita esetén a másik fél elektronikus úton írásban kifogásol, vagy üzenettel nyugtáz.
30. Amennyiben a kapcsolattartó személyében változás következik be, az érintett fél - lehetőleg a változást megelőző 5 munkanapon belül, de legkésőbb a változást követő munkanapon - írásban (elektronikus levélben) tájékoztatja a másik felet.

Felek egyéb megállapodásai

31. Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodást a rendelet módosítása esetén felülvizsgálják, szükség esetén módosítják.
32. Jelen együttműködési megállapodás megszűnik a pályázat eredménytelensége esetén az elutasító döntés kézhezvétele napján, továbbá a pályázat támogató döntése esetén a támogatásban részesített projekt megvalósítására című konzorciumi együttműködési megállapodás hatálybalépésével melynek mellékletét képezi a felek megállapodása a projekt végrehajtása során felmerült feladatok megosztásáról.

33. Települési Önkormányzat elfogadja, hogy a Megyei Önkormányzati Hivatal a projekt megvalósításához saját forrást nem tud biztosítani.
34. Felek megállapodnak abban, hogy a fő tevékenység keretében beszerzett eszközök, megvalósított létesítmények a Települési Önkormányzat tulajdonába kerülnek, míg a projektmenedzsment költség terhére beszerzett eszközök a Megyei Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerülnek, a konzorciumi megállapodásokat ennek megfelelően készítik elő.
35. Felek megállapodnak abban, hogy a projektmenedzsmenti tevékenységgel kapcsolatos költségek elszámolása legkorábban a projekt megkezdésének napjától kezdődik és legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig tart.

Viták rendezésének módja és illetékessége

36. Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Szekszárdi Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
37. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a rendelet rendelkezései az irányadók.
38. Jelen együttműködési megállapodás négy eredeti példányban készült, melyből kettő példány a Megyei Önkormányzati Hivatal, kettő példány a Települési Önkormányzatot illeti meg.

Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Szekszárd, 2016. február ...

.....
dr. Gábor Ferenc
megyei főjegyző

.....
Vén Attila
polgármester