



MEDINAI SIÓ KINCSE ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

ÉVES GONDOZÁSI ÉS
NEVELÉSI TERV BÖLCSŐDE

OM azonosító: 203445

2024/ 2025



Készítette: Kirchner Erzsébet – Igazgató

Medina, 2024. 08. 22.

A Mini Bölcsőde, A Medinai Sió Kincse Óvoda önálló intézményegysége.

Igazgató: Kirchner Erzsébet

Kisgyermeknevelő: Havasi Viktória és Nyerges Krisztina

Bölcsődei dajka: Kölesdi Sándor Béláné

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a, A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

A bölcsődét Medina Község Önkormányzata tartja fenn, melyet Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően bölcsődei gyermekjóléti alapellátásként működtet. Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő. 2024 szeptemberében, 4 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet. Ebből egy HHH státuszú kisgyermek – nevelőszülőknél elhelyezett, és 2 HH státuszú. A beszoktatás folyamatos szeptember és október hónapban. Október végén érjük el a 7 főt. 4 kisfiú és 3 kislány. Az új kisgyermekek közül, akik szeptemberben kezdik meg a bölcsődét, 1 halmozottan hátrányos helyzetű, nevelőszülőknél elhelyezett, és 2 hátrányos helyzetű. Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: Óvodai ügyeletben, reggel 6.³⁰ órától lehetnek a gyerekek, ha a szülő igényli. 7⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket. Mini bölcsődénkben medinai családok kisgyermekait fogadjuk 20 - 24 hónapos kortól (igény szerint akár 18 hónapos kortól) Egycsoportos bölcsődénk az óvoda épületében van kialakítva. Az óvodával közös intézményben, de önálló egységként működik. Egy csoportszobából, és a hozzá kapcsolódó fürdőszoba, átadó helyiség, és szociális helyiségekből áll. A gyermekszoba, az öltözőn és egy folyosón keresztül ajtókijáráttal a teraszra nyílik. Az óvodai játszóudvar mellett kialakított, elkerített udvarrészen játszhatnak, illetve levegőzhetnek a kicsik.

b, Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

c. A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Gyermekek által használt helyiségek:

A csoport szoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen sötétítő függönnyel és klímával ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A csoportszobából az öltözőn és egy rövid folyosón lehet ki jutni a teraszra illetve az udvarra. A játszó udvaron található egy mini csúszda, bújáshoz, mászáshoz műanyag hernyó, homokozó, hozzá tartozó játékokkal, rugós játékkal és billegő asztal. A játszóudvaron árnyékoló van. Egyéb helyiségek: a nevelői iroda, tálaló konyha. Dolgozók szociális helyiségei: mosdó, zuhanyzó, WC, személyzeti öltöző. A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe kell vennünk, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv, autó, baba) Sérülésük vagy

elromlásuk esetén cseréjük és beszerzésük folyamatos. A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

- Az alapijátékok biztosítottak, játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Törekszünk arra, hogy mindegyikből megfelelő számban legyen a csoportban.
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, érzékelő), torna és érzékelő szőnyeg. Fa billegő egyensúlyfejlesztő.
- Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, aszfaltkréta, bábok, építő játékok
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum.
- Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök. Az elhasználódott játékokat évente selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

d, Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A bölcsődei csoporthoz rendelt humán erőforrás személyi feltételek A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

1 fő Kisgyermeknevelő 8 órában, 1 fő kisgyermeknevelő 4 órában, 1 fő bölcsődei dajka, 1 fő bölcsőde orvos (nem kötelező) A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka határozatlan idejű alkalmazott. Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Munkarend, munkaszervezés.

A kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak. A bölcsődei dajka az óvodai dajkával dolgozik heti váltásban.

Bölcsődei csoport 7 fő	Név	Munkarend	Csoportban töltendő Kötelező órák száma
	Havasi Viktória	7-15 óráig	7
	Nyerges Krisztina	12-16 óráig	4
	Kölesdi Sándor Béláné	de: 6.30 – 14.30 du: 8.30 – 16.30	8

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a kisgyermeknevelők egymást helyettesítik. Ha mindkét kisgyermeknevelő hiányzik az óvónők rendelkeznek a helyettesítésükre alkalmas képesítéssel. Bölcsődei dajkát az óvodai dajka (Nyul Eszter Marianna) helyettesíti, aki képesített bölcsődei dajka is.

Továbbképzés A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Továbbképzések zajlanak és érdeklődésnek megfelelően folyamatosak. (Továbbképzési terv)

II.A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

a. Bölcsődénk alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását.

Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása. Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2024-25 nevelési évben:

- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- ❖ Anyanyelvi és beszédfejlődés, fejlesztési lehetőségek
- ❖ Megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése
- ❖ Érzelmi fejlődés és szocializáció elősegítése
- ❖ Egészséges környezet biztosítása.
- ❖ A HH és HHH gyermekek fejlődésének kiemelt figyelemmel kísérése.

E feladatok közül számunkra az elsődleges, a nyelvi és beszédfejlesztés az érzelmi fejlődés és szocializáció tekintettel a magas számú hátrányos helyzetű kisgyermekre.

b, Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

c, Bölcsődevezetői feladatok

Bölcsőde vezetője az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért. Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról. Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat. Elkészíti a szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti. Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (KENYSZI), étkezést jelenti. Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Folyamatosságra törekszik óvoda-bölcsőde kapcsolatában. Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket. Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.. Ellátja az intézmény képviselői a felettes szervek, és a társszervek irányában. Időnként ellenőrzést végez – nevelési folyamatok, bölcsődei kezdeményezések – és ezeket dokumentálja.

d, Értekezletek, továbbképzések, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletet, munkatársi értekezletet év elején, augusztus végén, illetve év végén, június közepén tervezünk 1-1 alkalommal.

Továbbképzés, az év folyamán tetszőlegesen online formában. A mindennapi nevelőmunkához kapcsolódóan. (játék, mozgás, beszéd, mese, gondolkodás stb. témában)

Munkatársi megbeszélés az év folyamán többször, felmerülő probléma illetve esetmegbeszélések.

e, Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Fali újságon, az óvodával közös facebook zárt csoportban, üzenő füzetben illetve személyesen hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

2024/25 nevelési év programja

Augusztus 29. : Évnyitó alkalmazotti értekezlet

Augusztus 30. Évnyitó szülői értekezlet

Október 1, - Zene világnapja –zenés program

Október 5 – Szüreti napok – ovisokkal együtt faluszinten zajlik.

November 11.- Márton nap –óvodával közös

December 6 –Mikulás – csoportos megemlékezés

Decemberben folyamatosan karácsonyi készülődés rá hangolódás

Február 14 – farsang

Április 15 – Húsvét – óvodával közösen

Május 5 – Anyák napja csoportban

Május 30– Gyermeknap

f. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. A Pálfi és Ament kft szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatosabbá tétele folyamatos feladat. Ízvilága állaga előfordul, hogy nem kedvez a gyerekeknek. Az étkezéssel kapcsolatban felmerülő problémák esetén megbeszélés az élelmezésvezetővel. A bölcsődei élelmezés során sok dologban eltérünk a korszerű kisgyerek táplálási elvektől. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

III. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése: a kisgyermeknevelők és a dajka ellenőrzésének rendje az intézmény ellenőrzési tervében megtalálható. Az ellenőrzést az igazgató végzi.

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.
- dajkai feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Beszoktatási terv készítése, éves anyaggyűjtés a tevékenységekhez	Szeptember 10.	Kisgyermeknevelő
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés	Október 8.	Kisgyermeknevelő

készítése a törzslapba, üzenő füzetbe		
Bemeneti kép - gyermekek fejlettségének felmérése	November 22.	Kisgyermeknevelő
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe	negyedévente	Kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	havi rendszerességgel	Kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése naponta	havi rendszerességgel	Kisgyermeknevelő
Óvodaérettség gyermekek fejlettségének felmérése	2025.Július 31..	Kisgyermeknevelő

Kisgyermeknevelők negyedévente üzenő füzetben és havonta percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

- Módszertani bölcsődék segítséget nyújt számunkra: továbbképzések, szakmai megbeszélések, látogatások alkalmával.
- CSBO – Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft
- Laszlóczky Józsefné – Tolna megyei mini bölcsődék – vezető kapcsolattartó
- Bölcsőde és óvoda kapcsolata. A bölcsőde az óvoda épületében kapott helyet. Speciális adottságunk, az átmenet biztosítása. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. A két intézmény célja, olyan kapcsolat kialakítása egymás között, mely lehetővé teszi a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenetet, s a kölcsönös érdeklődés kapcsán megismerik egymás munkáját. Kapcsolattartás módja: értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.

- Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.

- Magyar Államkincstár - szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.

- Házi gyermekorvos: telefonos kapcsolat

- Bölcsőde orvos – hetente jön a bölcsődébe – esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatos

- Védőnő

- Fenntartóval kapcsolat: A bölcsődevezető fenntartónak a nevelési év végén, írásban számol be.

2024. augusztus 22.

PH.

.....

Kirchner Erzsébet igazgató