

Medinai Sió Kincse Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhely: 7057 Medina, Petőfi u. 10.



Éves munkaterv terv

2024/2025

OM azonosító: 203445

Készült: 2024.08.22.

**Kirchner Erzsébet
igazgató**

Intézmény OM- azonosítója: 203445 	Igazgató Kirchner Erzsébet
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Siklósiné Heim Karolina	Szülői szervezet nevében: Rafajlovics Dorina
A dokumentum jellege: nyilvános Megtekinthető: Az óvoda nevelői szobájában	
Érvényessége: 2024.09.02- 2025.08.30.	
Iktatószám:	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
2. Jogsabályi háttér	4
3. Törvényi változások.....	5
4. Az óvodai programunkra épülő célok és feladatok.....	6
5. A 2024/2025 nevelési év kiemelt feladatai.....	7
6. A 2024/2025. Nevelési év csoport szerinti megoszlása.....	10
7. A nevelési év rendje.....	10
8. Iskolai szünetek rendje.....	11
9. Ütemterv.....	11
10. Munkarend: 2024/2025 nevelési év. Óvoda.....	14
11. Szülői értekezlet tervezet.....	15
12. SZMK értekezlet tervezet	15
13. Rendezvényterv.....	16
14. Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok.....	17
15. Fejlesztőpedagógus munkájának éves terve.....	17
16. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025. nevelési év.....	18
17. Partneri kapcsolatok.....	23
18. A szervezeti kultúra fejlesztésének feladatai.....	25
19. Ellenőrzés az intézményben.....	25
20. A programfejlesztés feltételei a 2024/2025. nevelési évben.....	26
21. Tárgyi feltételek bővítése.....	26
22. Tervezett beruházások 2024/25 nevelési évben.....	27

1. Bevezetés:

Éves munkatervünk középpontjában a gyermekek állnak Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatos, tervszerű és hatékony legyen a munkánk. Mind e közben, a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. A 2024-2025 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden dolgozó a tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. Saját gyermekeik nevelése és közösség fejlesztése szempontjából a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. A közoktatás átalakításának újabb szakaszával az Ovikréta bevezetésével, kihívás elé nézünk ebben a nevelési évben is. Szülők, pedagógusok és fenntartók egyaránt. Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre azon igyekszik, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze munkáját.

2. Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről,
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. számú törvény
- A Munka törvénykönyve
- A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/ 2012. (VIII.28.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 363/2012, (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 32/2012.(X.8) EMMI rendelet, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről.
- Tvr. 2. § (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek. - Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása.
- Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. § - Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése.
- Nkt. 62. § (1a) bek. Nkt. 62. § (1e) bek. - Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek, tanulók speciális ellátása.
- Múkr. 128. § (11)-(12) bek. - Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása.
- 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet 13 § (1) 13 /A § (2)
- 2023. évi LII tv. A pedagógusok új életpályájáról.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)
- 2023. évi Púétv. 98.§ (3) bek.
- Nkt. 57 § (6) bek.

3. Törvényi változások

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)

- végrehajtási rendeletre utaló rendelkezés: Púétv. 155. § (2) bek.
- alapjogszabály: Púétv. 98. § (3) bek.
- hatályba lépés: 2024. június 1.

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét [Púétv. 98. § (3) bek.].

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első

alkalommal óvodában a 2024. szeptember 1. és 2025. június 30. közötti időszakra értékeli.

A teljesítményértékelés személyi és technikai feltételei

Értékelő vezető: igazgató, főigazgató, az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője [TÉR rend. 2. § 2. pont].

Közreműködő: igazgatóhelyettes, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösség-vezetői [TÉR rend. 2. § 3. pont].

Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: E-KRÉTA modul [TÉR rend. 2. § 5. pont].

Teljesítményértékelési időszak: óvodában: szeptember 1-július 15. (értékelés határideje: augusztus 15.)

Nkt. 57 § (6) bek.- A 2024/2025. nevelési évtől az óvodák számára kötelező lesz az E-KRÉTA és az annak részét képező teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata.

4.Az óvodai programunkra épülő célok és feladatok a 2024/25-ös nevelési évre

A nevelési évre megfogalmazott célok és feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően, az intézmény dokumentumainak tükrében és az elmúlt nevelési év mérési eredményei, tapasztalatai és a fejlesztendő területek alapján kerültek meghatározásra.

❖ Szocializáció, felzárkóztatás, közös élmények biztosítása.

Cél	. Feladat
A közös programokon való részvétel, közös élmények együtt töltött idő. Az óvoda hátránycsökkentő hatásának fontossága. a peremhelyzetre kerülés. A társadalmi leszakadás megakadályozása. HH és HHH gyermekek. BTMN – tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésével felzárkóztatás.	Olyan közös élmények és tevékenységek szervezése, amelyek segítik az erkölcsi tulajdonságok és akarat tényezők fejlődését. Hozzájárulnak ahhoz, hogy a kisgyermek jó érezze magát a közösségben. Jó példák által (felnőtt, gyermek) fejlődjen szociális magatartásuk. Fejlesztő foglalkozások által kognitív képességeik fejlesztése, optimális szint elérése az iskola megkezdésekor.

❖ **A gyermekek mentális egészségének védelme**

Cél	Feladat
Kiküszöbölni a szorongáshoz és figyelemzavarhoz vezető okokat. Szülők bevonásával és ráhatással próbáljuk csökkenteni a média káros hatásait. Mesékkel, történetekkel a gyerekek belső képi világának fejlesztése.	Hatékony kommunikáció a szülőkkel a gyermekek mentális egészségének érdekében. Csökkenteni a tévé és a mobiltelefon használatát. Emellett fontos a szülői kontroll! Hangsúlyozni az együtt töltött idő fontosságát, az otthoni beszélgetéseket, meséléseket.

❖ **Mozgásfejlesztés**

Cél	Feladat
A gyerekek helyes testtartásának kialakítása, egyensúlyfejlesztés, a <i>finommozgás</i> koordináció fejlesztése, egészségi állapotuk szinten tartása, javítása, a kondicionális képességek fejlesztése, a szem-kéz, szem-láb koordinációjának fejlesztése, a mozgáskoordinációs zavarok megelőzése, a magatartásbeli zavarok kialakulásának megelőzése, problémamegoldó készségük fejlesztése, bizalom erősítés, a kooperatív játékok megismerése.	Udvari szabad játék biztosítása, a mindennapi testmozgás biztosítása, napi mozgásos kezdeményezéssel. Szervezett formában hetente kétszer mozgásos tevékenységek-alapmozgásformák, egyensúly, téri tájékozódás, testséma stb. Mozgásfejlesztő eszközök biztosításával a koncentráció, figyelem és önbizalom erősítése. Mozgásos játékok által a magatartás és önbizalom fejlesztése. BTMN gyerekek kiemelten.

5.A 2024/2025 nevelési év kiemelt feladatai:

- Ovikréta bevezetése, megismerése, megismertetése:** 2024 szeptember 2-től kötelező az óvodákban az ovikréta használata. Fontos, hogy mindegyik óvónő megismerje a rendszer működését és a TÉR-hez feltöltésre kerüljenek a teljesítmény mutatók. Folyamatos működtetése a nevelési év megkezdésétől. A szülők megismertetése az Ovikréta működésével, szorgalmazni annak használatát.

- 2. Adatvédelmi törvényeknek való megfelelés:** GDPR – ovikrétával kapcsolatos szerződés alapján.
- 3. Kommunikáció, beszédkultúra, szókincs:** Mondókák, mesék és spontán beszélgetések, szókincsbővítés- anyanyelvi játékokkal. Kérem, köszönöm, légy szíves, bocsánat, elnézést kifejezések automatizálása a mindennapi kommunikáció során.
- 4. Szülő-pedagógus kommunikáció hatékonyabbá tétele:** Gyermek fejlődésének nyomon követése – fogadóórák. Szülők érdeklődésének felkeltése az óvodai nevelés iránt. Internetes kapcsolattartás.
- 5. Egységes szokás és normarendszer kialakítása:** Felzárkóztatás és hátránycsökkentés HH és HHH gyermekek. Közös élményeken alapuló tevékenységek.
- 6. A tehetség illetve kiemelt képességekkel rendelkező gyermekek felkarolása.** Képességeik kibontakoztatásának támogatása.
- 7. Fenntarthatóság, környezeti nevelés:** Hulladék gyűjtés, tiszta környezet, szelektív újrahasznosítás. Föld napja – bánj jól a Földdel – Víz napja – vizek tisztaságának és élővilágának megóvása.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

A tanulási képességeket meghatározó struktúrák fejlesztésénél több elméleti megfontolásból is a mozgásra alapozunk. A 3-7 éves korosztály alapvető, legtermészetesebb megnyilvánulási formája, önérvényesítési módja a mozgás. Viszonylag e területen tekinthető homogénnek ez a korosztály az óvodáskor kezdetén. A mozgásos tapasztalatokból gyökerezethetők, az értelmi műveletek egyben az önmagunkról kialakított testséma is, amely a pszichés-én idegéletteni leképződése. A **vizuális percepció** ami a látást jelenti, az **auditív percepció** ami hallást, a **taktilis percepció** pedig a tapintást. Ennek a három területnek a megfelelő működése a kommunikáció a nyelv megfelelő ismerete értése a kéz finommozgásának érése eredményezi a sikeres iskolakezdést. Ezen területek fejlesztése a mindennapokba tervezett tevékenységek alkalmával fontos feladat a pedagógusok részéről. Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt.

A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- 1.A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- 2.KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- 3.a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- 4.szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A BTMN-s gyerek(ek) ellátása:

Az óvodapedagógus munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeli, kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiség és kognitív fejlődés elősegítését.

Egyéni fejlesztési terv készítése annak érdekében, hogy a gyermek megkapja azokat a fejlesztéseket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően kibontakozzanak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél a pedagógus megfelelő információkkal rendelkezik, és nevelő, fejlesztő és oktató munkájában alkalmazza azokat. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi. Lehetőséghez mérten kiscsoportos foglalkozás fejlesztőpedagógus által. Folyamatos kapcsolattartás a szülővel az esetleges otthoni teendők miatt.

Logopédiai ellátás: Az előző év májusában történt felmérés alapján. A logopédiai ellátást igénylő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak. Fejlesztésük, hangzóhibájuknak illetve a beszéd fejlődés elmaradásának megfelelően történik. heti egy alkalommal kiscsoportos esetenként egyéni foglalkoztatási formában. A logopédus munkáját az óvónők az anyanyelvi kezdeményezések, foglalkozások során támogatják. A logopédussal a fenntartó önkormányzat szerződést köt.

Logopédus: Fodor Rita Logopédiai foglalkozások hétfő délelőttönként.

A tehetségazonosítás alkalmazott módszerei intézményünkben - Általános megfigyelés. **A tehetséggondozás módja:** - Differenciálás: a gyermekek kiemelkedő képességeinek kibontakoztatása egyéni illetve mikrocsoportos formában.” Adott „feladat” magasabb szintű változatának megoldása. - Gazdagítás, dúsítás: A gyermekek fejlesztése az óvodai csoportokban, a napi tevékenységek során történik. Hangsúlyt helyezünk a problémamegoldó gondolkodás és a kreativitás fejlesztésére, valamint az empátia készség, társas és személyiség komplex fejlesztésére.

6.A 2024/25. Nevelési év csoport szerinti megoszlása

Óvodai csoport	Dolgozók	Beosztás	Heti óraszám
Vegyes csoport Gyermeklétszám: 25 fő	Kirchner Erzsébet	Igazgató Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 12
	Siklósiné Heim Karolina	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Nyúl Eszter Marianna	Dajka	40 óra
	Rafajlovics Dorina	Részmunkaidős dajka	20 óra

7.A nevelési év rendje:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével – az intézményben dolgozó óvodapedagógusok jogosultak dönteni. (Nincs előre meghatározott időpont) A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők időben tájékoztatást kapnak! (előtte 7-10 nap)

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

„(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.(...)”

„(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.”

- Nevelési év: 2024. szeptember 02.- 2025. augusztus 30.
- Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 02.- 2025. május 30.
- Nyári élet rendje: 2025.június 02.- 2025 augusztus 30.
- Új gyermekek fogadása: 2024.szeptember 2 - től folyamatosan
- Intézményünk, hétfőtől péntekig 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az óvodába való érkezéstől 7.45 óráig, valamint 15.45 órától dajka is elláthatja a gyermekek felügyeletét

8.Iskolai szünetek rendje:

A belügyminisztérium rendelete a tanév rendjéről ami az óvodákra nem hatályos, de az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény ügyeleti rendben üzemelhet, vagy zárva tart.

Az őszi szünet október 26-tól november 3-ig szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet december 21-től január 5-ig szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet április 17-től 27-ig szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

9.Ütemterv:

Feladatok	Határidő	Felelős
Ismerkedő és tájékoztató szülői értekezletek.	2024.09.20.	Minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő

Csoportnévsor véglegesítése	2024.08.30.	Kirchner Erzsébet
Étkezési díjra vonatkozó nyilatkozatok kiadása, begyűjtése	2024.08.30.	Oberlander Lászlóné
2024/25 OVIKRÉTA bevezetése, aktualizálása. Gyerekek névsora, TÉR telj célok	2024. 08.30.	Kirchner Erzsébet Fenntartó
2024/25 nevelési évre vonatkozó e napló és tervezési dokumentumok megnyitása	2024.09.13.	Kirchner Erzsébet
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása OVPED	2024.09.01.	Siklósiné Heim Karolina
Óvodai és Bölcsődei csoportok nyitva tartásával kapcsolatos felmérés nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése, összegzése.	2024.09.02. 2024. 09.13.	Óvónők és kisgyermeknevelő
Tanévnyitó értekezlet	2024.08.29.	Kirchner Erzsébet
Beszoktatási tervek óvoda és mini bölcsőde	2024. 09.02.	Minden óvónő és kisgyermeknevelő
A HH gyermekek határozatainak lejáratí idejének áttekintése	Folyamatos	Oberlander Lászlóné
Felvételi mulasztási nyomtatvány lezárása	2024.08.30.	Siklósiné Heim Karolina
KIR tanköteles gyermekek jogviszonyainak megszüntetése	2024.08.30.	Kirchner Erzsébet
Munkarendek kialakítása	2024.08.29.	Kirchner Erzsébet
Továbbképzési terv	2024. 10.15.	Kirchner Erzsébet
Első félévi szülői értekezlet időpontja	1. szülői értekezlet: 2024.09.25-ig 2. szülői értekezlet: 2025.01.24-ig	Óvónők és kisgyermeknevelők
Rendezvényterv elkészítése	2024. 09.13.	Siklósiné Heim Karolina
Gyermekvédelmi felmérés, beszámoló 1.fv.	2024.09.30.	Siklósiné Heim Karolina

	2024. 12.13.	
Munkaköri leírások aktualizálása	2024.09.30.	Kirchner Erzsébet
2.fv. szülői értekezlet határideje	2025. 05.16-ig.	Kirchner Erzsébet
Fogadóórák megtartása nagy csoportos szülőknek.	2024. 11 hó 2025. 02 hó	Óvónők
Fogadóórák szülőknek félévi képességértékelés. És igény szerint.	2024 december és 2025 május	Óvónők
A nevelési tanácsadóba, Képességvizsgáló Szakértői bizottsághoz küldendő gyermekek nevei. Iskola halasztáshoz Szakértői vélemények iktatása.	2024. október 2025.01.17. 2025. február	Kirchner Erzsébet
Nyári óvodazárás meghatározása	2025.02. 14.	Kirchner Erzsébet
Az iskolai és óvodai illetve mini bölcsődei beíratkozás idejének közzététele lebonyolítása	2025. április 20-május 20-ig	Kirchner Erzsébet
Utazási igazolások kiadása	2025.03.31.	Oberlander Lászlóné
Kirándulás tervezése	2025. április	Óvónők
Óvodai ünnepek előkészítése	Aktualitástól függően	Lásd. Rendezvényterv. Óvónők és kisgyermeknevelő
Nyári szabadságok megtervezése	2025. 06.13.	Kirchner Erzsébet
Újonnan felvett gyermekek szüleinek kiértékelése	2025. 05. 30.	Kirchner Erzsébet
A 2025/26 nevelési évre a csoport összeállítása	2025. 06.30.	Kirchner Erzsébet

Éves beszámoló készítése	2025.08.29.	Kirchner Erzsébet
Nyári napirend aktualizálása, szervezési feladatok	2025. 06.13.	Óvónők és kisgyermeknevelő
Nagytakarítás	2024. november 2025. április 2025. augusztus	Dajkák
E-naplók Ovikréta – Ovped lezárása	2025. 08. 29.	Óvónők
Esetleges nyári karbantartási munkák felmérése	2025. június	Kirchner Erzsébet

10. Munkarend: 2024/2025 nevelési év. Óvoda

Név	Ledolgozott órák	Csoportban letöltendő kötelező órák száma	Órakedvezmény
Kirchner Erzsébet Igazgató	7.30 – 14.00 délelőtt	12	4
Siklósiné Heim Karolina óvodapedagógus	7.00 – 14.00 délelőtt	32	-
Nyul Eszter Marianna dajka	de: 6.30 – 14.30 du: 8.30 – 16.30 heti váltás	40	-
Rafajlovics Dorina részmunkaidős dajka	12.00- 16.00 délután	20	-

Helyettesítési terv: Az óvónők betegség esetén egymást helyettesítik. Mindkét óvónő betegsége esetén a pedagógus végzettségű kisgyermeknevelő Nyerges Krisztina helyettesít. Óvodai dajkát a bölcsődei dajka Kölesdi Sándor Béláné helyettesíti. Az igazgatót betegség esetén Siklósiné Heim Karolina helyettesíti.

11. Szülői értekezlet tervezet:

2024. 09. 20.

Tanévnyitó szülői értekezlet:

Törvényi változások – Beszoktatás -Házirend, Napirend, Hetirend
Őszi programok (szüreti napok, színház, múzeum, Márton nap stb) - Szünetek
rendje - Nyilatkozatok aláírása - Logopédiai és Difer felmérés. Képesség
értékelés. - Adatvédelem szabályai - SZMK tagok - Nevelési év kiemelt feladata

2025.01.22.

Félévi szülői értekezlet

Félévi értékelés – Iskolaérettség – Farsang - Tavaszi programok

2025.05.20.

Évzáró szülői értekezlet

Év végi eredmények, tapasztalatok- Nyári óvodai igények felmérése - Nyári
programok - Évzáró, Ballagás – Kirándulás

12. Szülői munkaközösség értekezletének terve

Időpont	Téma
szeptember	A szülői munkaközösség elnökének meg- illetve újraválasztása, az újonnan belépő tagok bemutatása. Az óvoda munkatervének megismerése, elfogadása. Vállalt feladatok megbeszélése.
január	A második félév programjainak megbeszélése.
május	A nevelési év tapasztalatai, vélemények, javaslatok a következő nevelési évre.

13 Rendezvényterv

Időpont	Megnevezés	Felelős	Szervezési mód	
			Óvodai	Falusi
Szeptember 29	Népmese napja	Siklósiné Heim Karolina	X	
Október 1	Zene világnapja	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	
Október 4	Állatok világnapja	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	
Október 5	Szüreti napok	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	X
November 11	Márton nap	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	X
December 1	Adventi gyertyagyújtás az óvodában	Siklósiné Heim Karolina	X	
December 6	Mikulás ünnepély	Siklósiné Heim Karolina	X	
December 13	Lucázás	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet		X
December 21	Karácsonyi ünnepély	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	X
Február 14	Farsang	Kirchner Erzsébet	X	
Március 15	Nemzeti Ünnepe	Siklósiné Heim Karolina		X
Március 22	Víz világnapja	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	
Április 15	Ovis Húsvét	Siklósiné Heim Karolina	X	

Április 21	Föld napja	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	
Május 5	Anyák napja	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	
Május 10	Madarak Fák napja	Siklósiné Heim Karolina	X	
Május 20	Kirándulás	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet		X
Május 30	Gyermeknap	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	X
Június 6	Ballagás	Siklósiné Heim Karolina Kirchner Erzsébet	X	

14. Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

- ❖ Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, évszaknak megfelelő dekorációval, rendszeres takarítással.
- ❖ Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele tükrében.
- ❖ Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.
- ❖ Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása
- ❖ A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ❖ A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése.

15. Fejlesztőpedagógiai munka

A nevelési év folyamán az óvoda programjával összhangban a gyerekek komplex fejlesztése, kiemelten a mozgásfejlesztésre, és a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, BTMN – gyermekek fejlesztése

Szeptember- október Bemeneti fejlesztő mérés DIFER írásmozgás koordináció mérése, beszédhanghallás, számolási készség, téri tájékozódás (DIFER teszt) 5-6 éveseknél (nagycsoporthoz tartozó gyerekek) A mérések kiértékelése. Rajzkészség, testséma – emberábrázolás. Mozgásfejlettség megfigyelése. Fejlesztés megtervezése.

Óvodába még egy nevelési évre visszatartott illetve a BTMN –s gyermekek fejlesztési tervének elkészítése.

Október: Problémás gyermekek szakértői vizsgálat kérése.

Fejlesztési tervek készítése

November: Iskolaérettséghez szükséges kompetenciák felmérése

Fogadóórák megszervezése

December: Szülők tájékoztatása a még egy évig óvodában maradásról.

Január: Óvodában maradás kérelem benyújtása, segítség a szülőnek.

Rögzíteni az első félévi képességszinteket. Második félévi fejlesztési tervek elkészítése BTMN gyermekek.

Május: DIFER kontroll mérések

Június: Rögzíteni a gyermekek 2. félévi képességszintjét illetve pedagógiai jellemzéseket.

16. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/25. nevelési év

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció
- Lehetőségekhez mérten a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- A kialakult veszélyeztetettség, hátrányos helyzet segítése
- Együttműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi, értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése. Az érintett gyermekek eseteinek feldolgozása, gondok orvoslása a helyi gyermekvédelemben érintett társszervekkel, szakembereivel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat).

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusok által vezetett tevékenységek. Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák) Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, kapcsolat a közeli iskolákkal. A leendő első osztályos tanítókkal.

Feladataink:

- Hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására
- Megélhetési gondokkal küzdő családok irányítása a megfelelő szolgálatokhoz
- A gyermekek jogainak védelme és érvényesítése az óvodai nevelésben
- olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást
- gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a tanulási nehézséggel BTMN küzdő gyermekekre
- a nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére
- a megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése

- a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása
- Óvodánkba óvodai szociális segítő szakember jár heti rendszerességgel.

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, rendszeres óvodába járását. A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni. A problémákat, hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni. Figyelemmel kísérni a rendszeres óvodalátogatást, jelezni az igazolatlan hiányzást.

Speciális feladatok:

- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportban nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

A gyermekvédelmi munka során alkalmazott módszerek:

- Óvodai statisztika elkészítése.
- Megfigyelés, tájékozódás.
- Környezettanulmány készítése.
- Tapasztalatcsere (óvodapedagógus - védőnők - gyámhivatal)
- Észrevételek jelzése a szakellátást végző szervek felé (Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ, Gyermek Jóléti

Szolgálat, Gyámhivatal, Képességvizsgáló Szakértői Bizottság,
Vöröskereszt)

- Intézkedés kezdeményezése a szakellátói szerveknél a hátrányos helyzet megszüntetése érdekében.
- Tanácsadás, korrekt tájékoztatás a szülők részére.
- Közvetlen segítség nyújtása (ruha, játék, élelmiszer, karácsonyi csomag, édesség, gyógyszer)

Az óvodai szociális segítő feladatai:

Óvodai szociális segítő tevékenység:

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az NM rendelet tartalmazza.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését. Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

2024/2025-es nevelési évben csoportunk létszáma 25 fő

Jegyző által megállapított hátrányos helyzetű gyermek 9 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű 3 fő

Nevelőszülőknél nevelkedik 3 fő

Nagycsaládban 7 gyermek nevelkedik.

Kapcsolattartásunk a szülőkkel folyamatos. Lehetőséget biztosítunk igény szerint egyéni megbeszélésre előre egyeztetett időpontban. A védőnővel a gyermek intézménybe lépése előtt megbeszéljük a tapasztalatait. Éves védőnői vizsgálaton való megjelenést szorgalmazzuk minden családnál. Esetlegesen felmerülő problémák esetén kapcsolatba lépünk a védőnővel családsegítővel. Személyes megbeszélési alkalmak 3 havonta illetve probléma esetén. Óvodai szociális segítővel, heti rendszerességgel találkozunk. Igény esetén az intézményben lehetőséget biztosítunk egyéni megbeszélésre a családok-szociális segítők között, valamint a szociális segítő- védőnő között.

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
GYVT határozatok kiadását követően	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. A RGYVT részesülők nyomon követése	Gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjaiknak.	Óvodapedagógus, gyermekevédelmi felelős
Rendszeres	Védőnő, óvodai szociális segítő fogadása, tájékoztatása	Óvodapedagógus, gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	Gyűjtés és ruhaosztás megszervezése az óvodába járó, rászoruló gyermekek családjaiknak.	Óvodapedagógus, gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	A védőnővel, családsegítővel, nevelőszülőket segítő szakemberrel való kapcsolattartás.	Gyermekevédelmi felelős
Június 20.-ig	Gyermekevédelmi beszámoló készítése az óvoda gyermekevédelmi tevékenységéről.	Gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	Gyermekevédelemmel kapcsolatos törvényi változások figyelemmel kísérése,	Gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	Szülők tájékoztatása a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	Óvodapedagógus, gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	Kapcsolattartás és együttműködés a gyermekevédelemben érdekelt társadalmi szervezetekkel.	Óvodapedagógus, gyermekevédelmi felelős

Esetleges	Részvétel az önkormányzat, gyermekvédelmi felelős által összehívott esetmegbeszélésen.	Igazgató, gyermekvédelmi felelős
-----------	--	----------------------------------

17. Partneri kapcsolatok:

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;

Óvoda és család: A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. A család elsődleges szerepének hangsúlyozása. Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe. A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása. Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlettségi szintjéről. Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az igazgató feladata.

Óvoda és bölcsőde: Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része, a bölcsődéből kerül hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (farsang, gyermeknap, bábszínház)

Óvoda és iskola: A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit. Iskolacsalogató programok eljuttatása a szülőkhöz. Kölcsönös látogatások, a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon, az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat, a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán esetlegesen az iskola programjain. A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába

lépés előtt. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, után követés – tapasztalatcsere a tanítókkal.

Fenntartó: A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, munkaügyi, pénzügyi és szervezési kérdésekben egyaránt.

Pedagógiai szakszolgálat: Szükség esetén tanulási képesség vizsgálat illetve pszichológiai vizsgálat kérése. Óvodában maradásnál személyes beszélgetés (telefon) a szakértői véleményt készítő szakértővel illetve szakszolgálat vezetőjével.

Oktatási Hivatal POK: Szakmai továbbképzések, vezetői fórumok, őszi – tavaszi szakmai napok szervezése, szakmai segítségnyújtás, konzultáció óvodában visszatartott gyermekek állapotával kapcsolatban.

Közművelődési intézmények: Könyvtár helyben, színház, múzeum közeli városban – Szekszárd

Gyermekevédelem: Szociális segítő szolgálat, heti egy alkalommal az óvodában, gyermekvédelmi munkatárs – önkormányzat (szükség esetén), gyermekvédelmi gyám a nevelésbe vett gyermekek követése – időnként konzultáció

Egészségügyi szolgáltatók: Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnő éves munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi feladatát. Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik. Bölcsődében gyermekorvos látogatása heti rendszerességgel.

18. A szervezeti kultúra fejlesztésének feladatai

- Az intézményi célokkal összhangban a saját egyéni elképzelések megvalósítása
- OVIKÉTA – ban vezetői és pedagógusi, intézményi teljesítménycélok megfogalmazása. A kitűzött célok megvalósítása.
- Nevelési év végén a teljesítménycélok értékelése – fenntartó – igazgató.
- A megfelelő dolgozói létszám biztosítása, egyenletes terhelés. A gyermeklétszámhoz igazodó szakemberellátottság.
- Vezetői feladatvállalás és a célszerű feladatátadás egyensúlyának megteremtése.

- Az intézményműködés és a szakmai munka színvonalának rendszeres ellenőrzése és értékelése, dokumentálása.
- A kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok speciális szaktudásának bővítése
- Az egymástól való tanulás ösztönzése a munkatársak elméleti és gyakorlati ismereteinek kölcsönös átadása, a tervezett és spontán szakmai beszélgetések, konzultációs lehetőségek létrejöttének támogatása, akár a körzetben működő óvodák dolgozóival.

19. Ellenőrzés az intézményben:

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma, célja:

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja:

- az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése,
- a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.
- biztosítsa az intézmény pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint az óvoda pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát,
- az intézményvezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény nevelő munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére
- helyi nevelési program megvalósítására.

A belső ellenőrzés időpontjai és területei az intézmény Belső ellenőrzési szabályzatában követhető.

20. A programfejlesztés feltételei a 2024/2025. nevelési évben

	Óvoda	Bölcsőde
Gyermeklétszám	25	7
Csoportok száma	1	1
Csoportok összetétele	vegyes (3-6-7 év)	vegyes (2-2,5-3 év)
Viselkedés –és tanulási képesség zavaros gyerekek száma BTMN - SNI	BTMN – 2 tanulási nehézség	-
HH gyermekek száma	9	4
HHH gyermekek száma	3	2
Alkalmazotti létszám: Igazgató Fejlesztő pedagógus Óvodapedagógus Dajka Bölcsődei dajka Kisgyermeknevelő	1 (Kirchner Erzsébet) 1 (Kirchner Erzsébet) 2 (Kirchner Erzsébet, Siklósiné Heim Karolina) 1 (Nyul Eszter Marianna)	1(Kölesdi Sándorné) 2(Havasi Viktória, Nyerges Krisztina)

- A 2024 –es tavaszi beiratkozás alapján a gyermeklétszám 20 fölött van, 25 fő.
- A 20 vagy az alatti csoportlétszám kedvezőbb feltételeket biztosít a differenciált képességfejlesztés, az egyéni bánásmód sikeresebb alkalmazása szempontjából.
- A törvény által előírt végzettségű és képzettségű minimális szakember létszámot továbbra is biztosítani kell az alapvető feladatok elvégzéséhez.
- Az egyre növekvő fejlesztést igénylő gyermekek mellé szakember segítségét igénybe venni, vagy a dolgozók munkarendjét átszervezni, részmunkaidős segítségét igénybe venni.
- Az intézmény továbbképzési tervét lehetőleg az intézményi célokat és a dolgozó egyéni elképzeléseit figyelembe véve kell elkészíteni és végrehajtani.

- A karbantartási, udvarosi, feladatok maradéktalan ellátása érdekében törekedni kell a külső munkatársakkal való együttműködés folyamatos biztosítására.

21. Tárgyi feltételek bővítése

- Törekedni kell az állami és az önkormányzati támogatások takarékos, feladatorientált felhasználására.
- Az eszközbeszerzés tudatosan átgondolt, tervszerű tevékenység legyen.
- BOZSIK program – mozgásfejlesztő eszközök biztosítása.
- Törekedni kell a megvásárolt eszközök karbantartására, megóvására.

Az eszközök beszerzésénél pótlásánál a praktikusság és az esztétikai szempontokon túlmenően a munkavédelmi, - balesetvédelmi, - a közegészségügyi előírásokra, valamint az eszközök hosszú távú használhatóságára is nagy hangsúlyt kell fektetni.

A költségvetési előirányzatok felhasználásánál fő alapelv az épületek, eszközök, felszerelési tárgyak állapotának megóvása.

22. Tervezett beruházások, felújítások a 2024/25. nevelési évben:

- Elavult vagy sérült játékok cseréje, pótlása
- Eltávolított régi mérleghinta helyére új beszerzése.
- Első kerthez fakerítés (gyerekek ne tudjanak beszaladgálni)
- Kerti csap létesítése
- Tisztasági festés – konyha-ebédlő